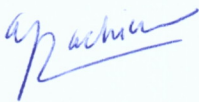

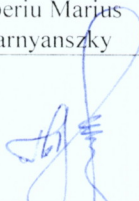





Prorector cu probleme de învățământ și imagine universitară

PROCEDURĂ **privind stabilirea taxelor anuale de studiu** **la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara**

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Ediția	Revizia
Prorector	Contabil șef universitate	CEACUT	Senat	1	0
Prof. dr. Adrian Rachieru	ec. Diana Postolachi	Conf. univ. dr. ing. Tiberiu Marius Karnyanszky	Președinte Conf. univ. dr. ing. Laurențiu Dan Lacrămă		
					



1. Scop

Prezenta procedură reglementează modul în care se stabilesc taxele anuale de studiu la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în procesul de decizie privind stabilirea cuantumului tuturor taxelor plătite de studenții Universității „Tibiscus” din Timișoara.

3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea contabilității nr. 82/1991 - republicată și actualizată (2012)
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul intern al Universității „Tibiscus” din Timișoara.

4. Descrierea activității

Art.1. (1) Activitatea de stabilire a taxelor de studiu la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se desfășoară anual prin elaborarea și aprobarea Regulamentului de taxe al UTT pentru anul universitar următor.

(2) Aprobarea Regulamentului de taxe se face obligatoriu cu cel puțin șase luni înainte de începerea anului la care se referă.

Art.2. Regulamentul de taxe cuprinde următoarele categorii:

- Taxele de școlarizare;
- Taxele de admitere și confirmare;
- Taxele de diferențe, restante și re-examinări;
- Taxele de recuperare a laboratoarelor;
- Taxele de licență și dizertație;
- Taxele de recontractare și prelungire de școlaritate;
- Taxe diverse (arhivare, eliberare duplicate acte, s.a.m.d.).

Art.3. Stabilirea cuantumului taxelor se face având în vedere următoarele elemente de decizie:

- Previziunile bugetare pentru anul universitar următor;
- Politica de investiții pe anul următor a Universității;
- Situația economico-financiară curentă a Universității;



- Politica de personal a Universității;
- Evaluarea ofertelor existente pe piața educațională în regiune;
- Previziunile privind modificările în oferta educațională a Universității, dezvoltarea de noi specializări, schimbarea capacității de școlarizare etc.

Art.4. Stabilirea politicii de taxe se face prin parcurgerea următoarelor etape:

- Se realizează pe baza bugetului actual și a situației economice curente o previziune pentru anul universitar viitor;
- Se studiază comparativ quantumul taxelor la alte universități din regiune;
- Se alcătuiesc și evaluează mai multe scenarii posibile;
- Se pun în discuție soluțiile propuse la nivelul facultăților;
- Se aprobă Regulamentul de taxe în organismele de decizie ale Universității;
- Se diseminează informația.

Art.5. (1) Pornind de la situația economică actuală a Universității și a modului în care se realizează veniturile prevăzute în bugetului curent, Serviciul Contabilitate face o previziune financiară pentru anul universitar viitor.

(2) Această previziune este analizată în cadrul Rectoratului fiind corelată cu planurile de dezvoltare a bazei materiale și cu politica de personal a universității.

(3) La finalul aceste analize rezultă un Buget preliminar ca bază de discuție. Acesta cuprinde evaluarea necesităților financiare ale Universității pentru anul următor.

Art.6. (1) Comisia de resurse umane și financiare (CARUF) a Senatului universitar preia bugetul furnizat de Rectorat și studiază posibilitățile de echilibrare a acestuia.

(2) La activitatea de elaborare a propunerilor comisia invită specialiștii pe probleme economice din cadrul comunității universitare.

(3) Pentru a stabili propunerile de quantum al taxelor pe anul viitor, CARUF face un set de estimări privind:

- Numărul de studenți pentru anul universitar următor,
- Veniturile estimate din activitatea didactică și din cea de cercetare,
- Modificările previzibile de personal și salarizare.

(4) CARUF propune un set de soluții alternative care țin cont atât de necesitățile economice ale instituției cât și de contextul din piața concurențială a educației universitare în zonă.

Art.7. Propunerile CARUF sunt discutate în cadrul Consiliilor facultăților care au posibilitatea să solicite selectarea uneia dintre soluțiile prezentate sau să propună în mod argumentat alte abordări.

Art.8. (1) Consiliul de administrație analizează și compară soluțiile furnizate de CARUF precum și eventual amendamentele provenite de la facultăți. Se alege varianta optimă a politicii de taxe astfel încât, pe de o parte, să se asigure un buget echilibrat al UTT, iar pe de altă parte să se păstreze/crească atractivitatea ofertei educaționale a Universității.

(2) În baza analizei de mai sus, Consiliul de administrație stabilește politica de taxe a Universității și aprobă Regulamentul de taxe al UTT pe anul universitar următor.

Art.9. Senatul universitar discută și validează prin vot Regulamentul de taxe al UTT. În cadrul consultării președintele senatului solicită cu prioritate studenților senatori un punct de vedere privind taxele.



Art.10. Odată cu intrarea în vigoare, Regulamentul de taxe se comunică la serviciul Contabilitate, la decanatele și la secretariatele facultăților. De asemenea Regulamentul se afișează pe situl universității / facultăților și la loc vizibil la caserie.

6. Formulare

Formular UTT.PO.12.03.F1 – Regulamentul de taxe al Universității “Tibiscus” din Timișoara pe anul

5. Înregistrări

- 5.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 5.2. Lista de difuzare

6. Responsabilități

6.1. Senatul universității:

- aprobă procedura.

6.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

6.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus”:

- avizează procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire.

6.4. Responsabilul de proces – Serviciul Contabilitate

- elaborează și propune modificări ale procedurii;
- aplică procedura.

Lista de difuzare

1. Rectoratul
2. Consiliul de Administrație
3. Serviciul de Contabilitate
4. Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată
5. Facultatea de Drept și Administrație Publică
6. Facultatea de Psihologie
7. Facultatea de Științe Economice