
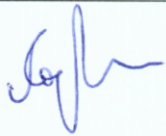

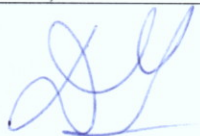


Prorector probleme sociale și de învățământ

**PROCEDURĂ**  
**privind stabilirea codurilor disciplinelor în**  
**Universitatea “Tibiscus” din Timișoara**

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Ediția	Revizia
Prorector	Secretar șef universitate	CEACUT	Senat	1	0
Prof. dr. Adrian Rachieru	ing. Cristiana Maghear	Conf. univ. dr. ing. Tiberiu Marius Karnyanszky	Președinte Conf. univ. dr. ing. Laurențiu Dan Lacrămă		
					





## 1. Scop

Prezenta procedură stabilește modalitatea de codificare a disciplinelor din cadrul programelor de studii din oferta educațională a Universității „Tibiscus” din Timișoara.

## 2. Domeniu de aplicare

Regulile de codificare stabilite de această procedură se aplică tuturor disciplinelor cuprinse în curricula și sunt folosite în Planurile de învățământ ale specializărilor în Fișele disciplinelor și în toate anexele din dosarul anual unde este cazul.

## 3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul intern de funcționare al Universității „Tibiscus” din Timișoara

## 4. Descrierea activității

Art.1. (1) Codificarea disciplinelor din cadrul programelor de studii ale specializărilor existente în oferta educațională a Universității „Tibiscus” din Timișoara trebuie să fie făcută după un set de reguli unic.

(2) Aceste reguli se aplică tuturor disciplinelor existente actualmente în planurile de învățământ.

(3) Codurile disciplinelor vor fi folosite obligatoriu în Planurile de învățământ ale specializărilor în Fișele disciplinelor și în toate anexele din dosarul anual unde este cazul.

Art.2. Decanatele facultăților universității sunt direct responsabile pentru respectarea regulilor de codificare și pentru folosirea acestora în toate documentele precizate la Art.1 alin 3.

Art.3. Programele de studiu și disciplinele care vor fi introduse în anii viitori vor respecta aceleași reguli de codificare.

Art.4. Denumirea codificată a fiecărei discipline trebuie să conțină indicații privind:

- Ciclul de studii - Licență sau Masterat;
- Codul programului de studiu din programa căruia face parte disciplina;
- Anul de studiu;
- Semestrul când se desfășoară disciplina – I sau II;
- Tipul disciplinei – obligatorie, opțională sau facultativă;
- Numărul curent al disciplinei în programă.

Art.5 Codul disciplinei se obține astfel:

**Cod disciplină = [ciclu de studii<sup>1</sup>] [cod specializare<sup>2</sup>] [an] [semestru & tip<sup>3</sup>] [nr. disciplinei]**

<sup>1</sup> Ciclu de studii: L pentru Licență, M pentru Master

<sup>2</sup> Cod specializare

Facultate	Specializare licență	Specializare master
<b>FCIA</b>	Informatică → <b>IN</b>	ASD → <b>AS</b> WD → <b>WD</b>
<b>FDAP</b>	Drept → <b>DR</b>	IDE → <b>ID</b>
<b>FP</b>	Psihologie → <b>PS</b>	PPC → <b>PP</b>
<b>FSE</b>	CIG zi → <b>CZ</b> CIG fr → <b>CF</b>	AEI → <b>AE</b> CFGPUAT → <b>CG</b>

<sup>3</sup> Semestru & tip

Tip	Sem I	Sem II
<b>Discipline obligatorii</b>	1	2
<b>Discipline opționale</b>	3	4
<b>Discipline facultative</b>	5	6

Art.6. În baza prezentei proceduri, Senatul universitar împuternicește **Comisia de învățământ** pentru a supraveghea aplicarea coerentă în toate facultățile a prezentei proceduri.

Art.7. Corectarea erorilor constatate de către Comisia de învățământ sau de CEACUT este sarcina decanatelor facultăților

## 5. Formulare

5.1. Formular UTT.P401-F1 Tabel privind codurile disciplinelor funcție de ciclu de studii, an de studiu, specializări, semestru și tip.

## 6. Înregistrări

6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

6.2. Lista de difuzare



## **7. Responsabilități**

### **7.1. Senatul universității:**

- aprobă procedura.

### **7.2. Rectorul universității:**

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### **7.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus”:**

- avizează procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- supervizează aplicarea procedurii în toate facultățile și departamentele UTT;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire.

### **7.4. Responsabilul de proces – Comisia de învățământ**

- elaborează și propune modificări ale procedurii;
- aplică procedura.

## **Lista de difuzare**

1. Rectoratul
2. Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată
3. Facultatea de Drept și Administrație Publică
4. Facultatea de Psihologie
5. Facultatea de Științe Economice
6. Departamentul de Discipline Transversale

**Tabelul codurilor disciplinelor  
 funcție de ciclul de studii, an de studiu, specializări, semestru și tip**

Nr. crt.	Facultatea	Ciclu de studii	An I		An II		An III		An IV		
			Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	
1.	FCIA	Licență Informatică	LIN111	LIN121	LIN211	LIN221	LIN311	LIN321			
			...	...	...	...	...	...	...		
			LIN131	LIN141 ...	LIN231	LIN241 ...	LIN331	LIN341			
			...	LIN161	...	LIN261	...	...			
			LIN151	...	LIN251	...	LIN351	LIN361			
		...	...	...	...	...	...				
		...	MAS121	MAS211	MAS221						
		...	MAS141	MAS231	MAS241						
		...	MAS161	MAS251	MAS261						
		...	...	...	...						
2.	FDAP	Licență Drept	LDR111	LDR121	LDR211	LDR221	LDR311	LDR321	LDR411	LDR421	
			...	...	...	...	...	...	...	...	
			LDR131	LDR141	LDR231	LDR241	LDR331	LDR341	LDR431	LDR441	
			...	...	...	...	...	...	...	...	
			LDR151	LDR161	LDR251	LDR261	LDR351	LDR361	LDR451	LDR461	
		...	...	...	...	...	...	...	...		
		...	MID111	MID211	MID211						
		...	MID131	MID231	MID231						
		...	MID151	MID251	MID251						
		...	...	...	...						
3.	FP	Licență Psihologie	LPS111	LPS121	LPS211	LPS221	LPS311	LPS321			
			...	...	...	...	...	...	...		
			LPS131	LPS141	LPS231	LPS241	LPS331	LPS341			
			...	...	...	...	...	...			
			LPS151	LPS161	LPS251	LPS261	LPS351	LPS361			

