

**REGULAMENT**  
**privind ocuparea posturilor didactice**  
**- aprobat în ședința de Senat din data de 18.02.2010 -**

**Cap. I. Dispoziții generale**

*Art.1.* În Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (numită în continuare Universitatea), posturile didactice se ocupă prin concurs organizat conform Legii nr.128/1997, Cartei Universității, Hotărârilor Senatului Universității și altor reglementări în vigoare.

Concursul are caracter public și deschis.

*Art.2.* Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

*Art.3.* Posturile didactice pot fi ocupate de cetățeni români, conform reglementărilor în vigoare.

**Cap. II: Înfiiințarea și scoaterea la concurs a posturilor didactice**

*Art.4.* În conformitate cu legislația în vigoare, Universitatea poate scoate la concurs posturi de preparator universitar, asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

*Art.5.* Înfiiințarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare, de numărul de studenți aferenți specializării și de resursele financiare disponibile ale catedrei și facultății respective.

*Art.6.* Propunerea de scoatere la concurs a unui post didactic este formulată de conducerea catedrei, în strânsă corelație cu dezideratele planului strategic al instituției și cu resursele financiare existente.

*Art.7.* La scoaterea posturilor la concurs, acestea vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al catedrei, a încărcăturii postului și modul de ocupare al postului cu mențiunea vacant.

*Art.8.* Cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice împreună cu documentele însoțitoare sunt centralizate de Cancelarul Universității, care le prezintă spre analiză Biroului Senatului. Pe baza analizei efectuate, Biroul Senatului pregătește proiectul de hotărâre de Senat, în care vor fi individualizate posturile cu privire la care Biroul a avizat favorabil scoaterea la concurs. Proiectul de hotărâre va menționa totodată cererile care nu au primit avizul favorabil al Biroului, cu motivarea acestui refuz. Proiectul de hotărâre se distribuie senatorilor pe suport tipărit sau prin e-mail înainte de ședință.

Senatul Universității (numai cadrele didactice) se pronunță asupra proiectului de hotărâre prin vot deschis.

*Art.9.* Anunțarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face prin publicare în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la Rectoratul Universității, decanatele facultăților și pe site-urile acestora în vederea accesării la nivel național și internațional.

### **Cap. III: Condiții privind participarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice**

**Art.10.** Pentru ocuparea posturilor didactice se va ține cont de: prevederile legale în vigoare (Legea învățământului, Statutul personalului didactic), de criteriile C.N.A.T.D.C.U. (Consiliul Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare) și de criteriile specifice fiecărei facultăți.

Pentru ocuparea oricărui post, candidatul trebuie să aibă vechimea potrivit prevederilor legale aplicabile aflate în vigoare la data desfășurării concursului. Biroul Senatului poate să acorde derogări de vechime pentru ocuparea posturilor didactice în condițiile în care candidatul are o prestație științifică recunoscută și un volum de lucrări (articole, cărți) cu minimum 20% peste numărul stabilit pentru funcția respectivă. În cazul facultăților cu profil artistic sau sportiv se consideră performanțele profesionale respective. Cererile pentru acordarea derogărilor se depun, sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs.

**Art.11.** Pentru ocuparea postului de preparator/asistent universitar se cer îndeplinite următoarele condiții cumulative: media de absolvire a anilor de studiu minim 8,50 respectiv media la examenul de licență minimum 9,00. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la specializarea cea mai apropiată de conținutul postului.

Candidații care au absolvit studiile după 1995 trebuie să dețină diplomă de masterat sau studii aprofundate în domeniul postului pe care concurează sau într-un domeniu apropiat.

**Art.12.** Pentru ocuparea postului de lector universitar, candidații trebuie să fie doctoranzi cu examenele și referatele susținute sau să dețină titlul științific de doctor, în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită.

**Art.13.** Pentru ocuparea postului de conferențiar/profesor universitar, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită iar activitatea științifică să corespundă specificului postului și criteriilor stabilite de C.N.A.T.D.C.U.

### **Cap. IV: Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice**

**Art.14.** Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic se face în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

Înscrierea se face la Compartimentul Resurse Umane al Rectoratului, având număr de înregistrare de la Registratura Rectoratului.

**Art.15.** Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere tip de înscriere
- b. fișa candidatului (pentru candidații la posturile de conferențiar și profesor);
- c. copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă; diploma de doctor în ramura corespunzătoare postului (sau adeverință de doctorand, după caz); copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
- d. copie legalizată de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui;
- e. xerocopie a actului de identitate;
- f. certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat în cadrul Universității, centrele lingvistice ale universităților din consorțiu, centrele culturale ale ambasadelor și certificatele lingvistice recunoscute internaționale;
- g. atestat privind absolvirea modulului pedagogic. În cazul în care nu pot face dovada competențelor didactice, candidații vor semna o declarație pe propria răspundere ca în termen de 3 ani vor urma cursurile Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Nerespectarea unui angajament asumat anterior în acest sens atrage imposibilitatea înscrierii la un nou concurs în vederea ocupării unui post didactic;
- h. adeverință de vechime în muncă;
- i. aprobarea Biroului Senatului privind dispense, acolo unde este cazul;
- j. Curriculum Vitae;

k. lista lucrărilor publicate;

l. în cazul posturilor de profesor candidații trebuie să prezinte un plan de cercetare pe o perioadă de 2-3 ani din domeniul de specialitate al profesoratului.

## **Cap. V: Comisiile de concurs și desfășurarea concursului**

**Art.16.** Componenta comisiilor de concurs se propune de către șeful de catedră, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Senat, cu avizul Consiliului Științific al Senatului, cu cel puțin 10 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs.

Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din Universitate și/sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate.

Universitatea încurajează includerea în comisiile de concurs a unor specialiști de prestigiu din străinătate, din universități partenere, pe bază de reciprocitate. În cazul în care este propus ca membru al comisiei un specialist din străinătate, propunerea va fi însoțită de un atestat emis de către instituția în care acesta își desfășoară activitatea, din care să rezulte poziționarea sa în ierarhia didactică sau de cercetare din țara respectivă.

În cazul posturilor aflate în starea de funcțiuni ale altor facultăți decât cea căreia îi corespunde specialitatea postului, Comisia de concurs va fi alcătuită din Decanul facultății care propune postul, în calitate de președinte, iar ceilalți membri desemnați din cadrul Universității vor fi numiți numai dintre cadrele didactice ale facultății care reprezintă în Universitate specializarea respectivă. Cadrele didactice din cadrul facultății care propune postul pot funcționa ca membri ai comisiei de concurs dacă sunt titulari în specialitatea postului scos la concurs, dar nu pot fi în număr mai mare de 1/3 din membrii comisiei.

Deciziile de numire a comisiilor aprobate sunt elaborate de către Rectorat. Înlocuirea unui membru al comisiei de concurs, în cazul unor motivații majore (plecare din țară, caz de boală) se va face cu aprobarea rectorului instituției.

Comisiile de concurs își încep activitatea în cel mult 7 zile de la data încheierii înscrierii, după avizarea dosarelor de concurs de către Compartimentul Juridic.

**Art.17.** Concursul pentru ocuparea postului de preparator sau asistent universitar constă în trei probe: scris, oral și practic, specifice postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acesteia, membru al Consiliului facultății, în calitate de președinte și din 2 membri, având funcția didactică cel puțin de lector.

Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați doar candidații care au obținut cel puțin media 9.00.

**Art.18.** Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar constă în analiza dosarului de înscriere precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori un reprezentant al acesteia, membru al Consiliului facultății, în calitate de președinte și din 3 membri specialiști în profilul postului, având cel puțin funcția didactică de lector și titlul de doctor. Comisia de concurs trebuie să cuprindă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

Rectorul Universității poate numi un membru în comisie, din universitate sau din afara acesteia, în locul unuia dintre membri propuși de facultate, cu avizul Biroului Senatului.

În raportul comisiei de concurs, semnat de toți membrii, se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului și prelegerea publică susținută de acesta.

Comisia decide, cu majoritate de voturi, să recomande unul dintre candidați în vederea ocupării postului. În situația în care majoritatea nu se poate realiza, decanul facultății numește un nou membru

în comisia de concurs care, după analiza dosarului de concurs, își va exprima votul. Cel numit ulterior membru în comisie trebuie să aibă grad didactic de conferențiar sau profesor universitar, specialist în domeniul postului scos la concurs.

**Art.19.** Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar constă în analiza dosarului de concurs, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, iar pentru candidații care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegerii publice, în fața studenților, în prezența sau în fața comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Candidații la postul de profesor/conferențiar își prezintă, pe scurt, sub semnătură, alături de lista de lucrări publicate, Autoevaluarea activității proprii, pe cele trei componente: predare, cercetare și proiecte. Candidații vor prezenta în scris o selecție a primelor cinci scrieri reprezentative, care vor face obiectul unei evaluări calitative din partea comisiei de concurs desemnată de Senatul Universității.

Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în Senatul Universității, în calitate de președinte și din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara Universității. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri și din profesori în activitate, pentru postul de conferențiar, respectiv numai profesori în activitate pentru postul de profesor.

Comisiile de concurs se aprobă de către Senat.

Fiecare dintre cei 4 membri ai comisiei de concurs întocmește câte un referat privitor la activitatea didactică și științifică a candidatului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice, atunci când este cazul. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei își exprimă opțiunea pentru unul din candidați sau pentru nici unul, iar președintele comisiei de concurs întocmește un referat de sinteză. Aprecierea candidatului se face pe baza criteriilor stabilite de C.N.A.T.D.C.U., pentru fiecare domeniu științific.

**Art.20.** Comisiile de concurs au obligația să completeze tabelul de evaluare a activității candidaților la ocuparea posturilor didactice, pe care îl primesc de la Rectoratul Universității, odată cu dosarele candidaților. Este interzisă completarea acestor tabele de către secretariatele facultăților. Președintele comisiei este cel care semnează aceste tabele, asumându-și în acest fel responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise.

## **Cap. VI: Finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice**

**Art.21.** Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele comisiilor de concurs, precum și tabelul de evaluare se înaintează secretarului științific al facultății care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

**Art.22.** În ședința Consiliului facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul/referatul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă prin vot deschis, la care participă numai cadrele didactice, rezultatul concursului.

În cazul în care comisia de concurs a decis că nici un candidat nu întrunește condițiile pentru ocuparea postului, Consiliul facultății verifică doar legalitatea procedurii de concurs. În cazul în care consiliul constată vicii de procedură, Decanul facultății va sesiza Cancelarul universității, care poate dispune anularea și refacerea în tot sau în parte a procedurii de concurs. În cazul în care nu există vicii de procedură, Consiliul facultății va confirma propunerea comisiei de concurs iar hotărârea este definitivă. Secretarul științific al facultății va informa în scris Cancelarul universității cu privire la desfășurarea concursului.

**Art.23.** Pe baza hotărârii Consiliului facultății, secretarul științific al facultății întocmește un extras de Proces-verbal al ședinței consiliului facultății, la care atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Cancelarul Universității, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului facultății.

**Art.24.** Dosarul fiecărui candidat este verificat de Consiliul facultății sub aspectul corectitudinii întocmirii actelor. Consiliul poate cere avizul Compartimentului juridic al Universității.

În vederea pregătirii dosarelor pentru validarea concursurilor în Senatul Universității, Cancelarul Universității centralizează tabelele de evaluare a activității candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Consiliul Științific verifică legalitatea procedurii de concurs și îndeplinirea criteriilor prevăzute de prezentul regulament, recomandând Senatului aprobarea sau neaprobarea rezultatelor concursului.

**Art.25.** În situația în care Consiliul facultății a respins propunerea comisiei de concurs privind declararea ca admis a unui candidat, Decanul facultății îl va sesiza în termen de 24 de ore pe Cancelarul universității, înaintându-i dosarul de concurs.

După consultarea Decanului facultății, Cancelarul universității poate decide să apeleze la doi specialiști recunoscuți din universitate sau din afara acesteia, cerându-le să evalueze dosarul. La cererea persoanelor în cauză, identitatea lor poate rămâne confidențială, în acest caz Cancelarul universității asumându-și răspunderea personală pentru autenticitatea concluziilor acestora.

Consiliul științific va analiza cazul atât sub aspectul legalității procedurii de concurs cât și sub aspectul performanțelor candidatului. Cancelarul universității prezintă și concluziile evaluării suplimentare atunci când s-a recurs la această procedură.

Dacă în urma analizei Consiliul consideră că decizia Consiliului facultății este temeinică și legală, aceasta devine definitivă iar dosarul nu se mai înaintează Senatului. În cazul în care comisia are îndoieli cu privire la legalitatea sau temeinicia deciziei Consiliului facultății, va înainta Senatului dosarul de concurs cu o propunere motivată.

În nici un caz Consiliul facultății sau Senatul nu pot declara admis la concurs un alt candidat decât cel propus de comisia de concurs.

**Art.26.** Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de decan și se supune de către Rector, validării Senatului Universității, care verifică respectarea criteriilor de performanță ale candidaților și a procedurii de concurs.

Cancelarul Universității prezintă Senatului concluziile analizei efectuate de Consiliul științific. Senatul se pronunță prin vot deschis, numai al cadrelor didactice.

**Art.27.** În Senatul Universității și în Consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participa numai membrii cadre didactice. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Este recomandată introducerea în Regulamentele proprii ale facultăților a unor criterii de apreciere a activității didactice a candidaților, de către studenții care au beneficiat de prestația didactică a acestor candidați.

În adoptarea deciziei, Consiliul facultății și Senatul vor avea în vedere nu doar performanțele științifice, ci activitatea candidatului în ansamblu.

**Art.28.** Numirea pe postul de preparator, asistent sau lector universitar se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care au fost scoase posturile la concurs.

**Art.29.** Numirea pe postul de conferențiar sau profesor universitar, în urma ordinului emis de Ministrul Educației, Cercetării și Inovării, se face cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului de către Senat. În situația în care rezoluția C.N.A.T.D.C.U. a determinat întârzierea emiterii ordinului ministrului educației, numirea pe postul de conferențiar sau profesor universitar se va face cu prima zi a semestrului următor emiterii ordinului ministrului educației.

Concursurile organizate în vederea promovării pe posturi de conferențiar sau profesor care nu au fost validate de Senatul Universității și/sau C.N.A.T.D.C.U. din cauza neîndeplinirii criteriilor științifice sau didactice, nu pot fi redeschise mai devreme de 2 ani de la data deciziei de invalidare.

**Art.30.** Este obligatorie menținerea neschimbată în statele de funcțiuni a poziției și structurii postului pentru cel puțin 1 an de la definitivarea concursului.

## **Cap. VII: Prelungiri de activitate**

**Art.31.** Se prelungește automat, cu câte un an, activitatea didactică a cadrelor didactice cu titlul de profesor și conferențiar universitar, care au împlinit vârsta legală de pensionare, dar nu peste vârsta de 70 de ani.

Se prelungește automat, cu câte un an, activitatea didactică a cadrelor didactice cu titlul de lector universitar, care au împlinit vârsta legală de pensionare, dar nu peste vârsta de 65 de ani.

## **Cap. VIII – Visiting professor, cadre didactice asociate sau invitate**

### **Secțiunea I – Visiting professor (profesor asociat invitat)**

**Art.32.** Calitatea de visiting professor se conferă unor personalități de prim plan ale științei și culturii naționale și internaționale, a căror invitare în universitate este necesară desfășurării procesului didactic la standardele de calitate contemporane.

Calitatea de visiting professor se conferă prin decizie a Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul Universității, pe baza propunerilor facultăților.

Pe baza deciziei Rectorului, persoanei în cauză i se va înmâna un certificat în limba română, engleză sau franceză, după caz, care va atesta calitatea de visiting professor.

**Art.33.** Pot fi propuse în vederea acordării acestui titlu numai acei specialiști care îndeplinesc condițiile minime pentru funcția de profesor, stabilite de comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a. referatul catedrei privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un visiting professor;
- b. recomandarea catedrei pentru o anumită persoană;
- c. curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
- d. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății.

**Art.34.** Persoanele numite în calitate de visiting professor pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, în regim de cumul sau plata cu ora în funcție de opțiunea și disponibilitățile financiare ale catedrei, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Persoanele numite în calitate de visiting professor beneficiază de facilități (cazare gratuită etc.) în condițiile reglementărilor în vigoare.

### **Secțiunea a II-a – Cadre didactice asociate**

**Art.35.** Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personal didactic asociat se face, în conformitate cu prevederile Legii 128/1997 și Cartei Universității.

Potrivit legii pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent asociat; lector asociat; conferențiar asociat, profesor asociat.

Numirea într-una din aceste calități se face având în vedere gradul postului suplinit și îndeplinirea de către candidat a criteriilor minime impuse de prezentul regulament pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare acestor calități.

Cadrele didactice asociate trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitate în palmaresul acesteia.

**Art.36.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a. cerere a candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copie după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole;
- d. declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.

**Art.37.** Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin decizia Rectorului.

Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizia Rectorului.

Pe baza deciziei Rectorului, Decanii pot elibera atestate care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

**Art.38.** Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat și de regimul de ocupare.

### **Cap. IX: Efectivul și structura posturilor în catedră**

**Art.39.** Fiecare șef de catedră/director de departament își elaborează proiecția evoluției posturilor didactice și nedidactice din catedră, pe cel puțin 3 ani, în funcție de efectivul de studenți din specializarea respectivă, resursele financiare bugetare și extrabugetare pe care poate conta în mod sigur, reperatele europene ale raportului dintre efectivul de studenți și posturile didactice și nedidactice. Această proiecție se supune avizării decanului și constituie bază pentru aprobarea scoaterii de posturi la concurs.

Posturile vacante pot fi ocupate numai de absolvenți de specializări în domeniul respectiv, în vederea consolidării anvergurii profesionale a catedrei și a asigurării unui raport optim între diferitele generații.

### **Cap. X: Dispoziții finale**

**Art.40.** Prezentul Regulament intră în vigoare la 01.10.2010.

**Comisia de Învățământ  
și Probleme Studentești**  
Președinte,  
Prof.dr. Adrian Cojocariu

**Comisia de Evaluare și  
Asigurare a Calității**  
Președinte,  
Prof.dr. Cornel Haranguș

**Comisia de Administrație,  
Resurse Umane și Financiare**  
Președinte,  
Prof.dr. Crăciun Sabău