

REGULAMENT
pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic
- aprobat în ședința de Senat din data de 18.02.2010 -

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. În Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (numită în continuare Universitatea), Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc conform Legii nr.128/1997, Cartei Universității, Hotărârilor Senatului Universității și altor reglementări în vigoare.

Cap. II. Valabilitate

Art.2. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar. După încheierea concursurilor didactice din semestrul I, statul se va reface conform cu rezultatele concursului, fără însă a aduce alte modificări.

Art.3. Statul de funcții este întocmit de șeful de catedră/directorul de departament. Sarcina întocmirii Statelor de funcții nu poate fi delegată altor cadre didactice, personalului administrativ sau nedidactic.

Art.4. Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de către Consiliul facultății, se verifică de Comisia de Învățământ și Probleme Studentești a Senatului și, dacă sunt corect întocmite, se aprobă de către Senat.

Ele se semnează de Rector, Decan, Șef de Catedră și Șef Compartiment Resurse Umane. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții.

În Statele de funcții nu sunt admise modificări, ștersături sau adăugări.

Art.5. În Statele de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică, toate posturile didactice ale cadrelor/departamentelor, mai întâi posturile ocupate și apoi cele vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar, lucrări practice sau proiecte și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

Art.6. În Statele de funcții apar nominalizate numai cadrele didactice titulare, restul posturilor fiind trecute vacante. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular din Universitate ori de personal didactic asociat.

Ocuparea posturilor vacante se propune de Șeful de catedră/departament. Ea se avizează la începutul anului universitar de Consiliul facultății și se aprobă de Senat.

Posturile vacante se normează la nivelul cadrelor didactice care desfășoară activitatea didactică, în cazul facultăților ce dispun de suficiente resurse pentru acoperirea finanțării lor, respectiv cel mult la nivel de lector în cazul facultăților pentru care estimările Comisiei de Administrație, Resurse Umane și Financiare a Senatului indică neîncadrarea în resursele alocate.

Cap. III. Formațiunile de studiu

Art.7. Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale. Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se propun de Consiliile facultății și se avizează de Comisia de Administrație, Resurse Umane și Financiare a Senatului.

Facultățile vor dimensiona formațiunile de studiu la minimum 20-25 studenți/grupă pentru seminar și până la 100 studenți/serie la cursuri, inclusiv prin fuzionarea studenților de la specializările înrudite într-o serie unică. Grupele de lucrări practice de la disciplinele din domeniul practic-aplicativ sau artistic nu pot fi dimensionate sub 10 studenți.

Cap. IV. Norma didactică și de cercetare

Art.8. Norma didactică, prevăzută într-un post din Statele de funcții, poate cuprinde:

- a) activități de predare (curs);
- b) activități de seminar, lucrări practice sau proiect.

Pe lângă acestea, pentru posturile ocupate pot fi cuprinse și alte activități:

- c) organizarea și îndrumarea practicii profesionale a studenților și masteranzilor;
- d) îndrumare de lucrări de licență, absolvire și disertație;
- e) activități de cercetare științifică;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare (lucrări de control, verificări de referate, verificări pe parcurs, examene de an, examene de finalizare a studiilor de licență sau masterale);
- h) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, participarea la consilii și în comisii.

Art.9. Activitățile de la punctele e-h din articolul anterior intră în obligativitatea cadrelor didactice. Ele se vor menționa în Statele de funcții în coloana „Alte activități”, evidențiindu-se numărul de ore pe fiecare activitate. Numărul total de ore pentru alte activități este de cel puțin 250 ore pe an.

Pentru fiecare disciplină, se vor prevedea în statele de funcții (ca alte activități) cel puțin 2 ore de consultații pe săptămână.

Art.10. Persoanele care suplinesc un post trebuie să desfășoare toate activitățile prevăzute în statul de funcții la postul respectiv, inclusiv activitățile menționate în coloana „Alte activități”.

Art.11. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care activitățile sunt efectuate.

Art.12. Legislația în vigoare prevede că ora convențională este ora didactică de seminar, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar nivel licență.

Ora de curs din învățământul universitar nivel licență reprezintă 2 ore convenționale.

În învățământul masteral, postuniversitar, școli doctorale, inclusiv în cele de perfecționare a personalului didactic, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acesteia reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art.13. Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 5-7 ore;
- b) conferențiar universitar: 7-9 ore;
- c) lector universitar: 9-11 ore;
- d) asistent universitar: 10-11 ore;
- e) preparator universitar: 4-6 ore.

Art.14. Norma didactică a unui asistent universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde cel mult 2 ore convenționale de curs pe săptămână, cu aprobarea Consiliului facultății.

Art.15. Norma lectorului universitar titular, care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 4 ore convenționale, pe baza aprobării Consiliului facultății.

Norma personalului didactic titular, care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentă acesteia, se majorează cu 4 ore convenționale pe săptămână, dar nu mai mult de 15 ore/săptămână, pe baza aprobării Consiliului facultății.

Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, să fie concordante cu prestația științifică a acestuia, să formeze competențe la studenți în funcție de ciclul de studii la care sunt aceste discipline.

Norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să nu conțină mai mult de patru discipline înrudite. Norma didactică trebuie să conțină disciplinele pentru care a dat concurs cadrul didactic, cel puțin un an de la data concursului.

Posturile vacante vor conține un număr suplimentar de 4 ore convenționale, deoarece nu conțin activități de cercetare, de îndrumare a studenților, obligația de a participa în comisii de licență, master, admitere etc., care apar în normele de bază.

Art. 16. Pentru lectorii/șefii de lucrări fără titlul științific de doctor, vizați de dispozițiile art.60 alin. 6 și art.141 din Legea nr. 128/1997, se vor crea posturi vacante de asistent, ce urmează a fi ocupate de către aceștia cu începere de la începutul anului universitar următor, în situația în care se dorește menținerea lor la catedră.

Cap. V. Depunerea Statelor de funcții

Art. 17. Termenul de depunere a Statelor de funcții la Rectorat este 1 iulie al anului curent, pentru anul universitar următor, respectiv ultima zi din sesiunea de iarnă, pentru Statele aferente semestrului II.

Art. 18. Statele de funcțiuni vor fi evaluate până la 1 septembrie de către Rector, de Comisia de Învățământ și Probleme Studentești și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Art. 19. Statele de funcțiuni vor fi aprobate de Senatul universitar cel târziu la 1 octombrie.

Art. 20. Statele de funcțiuni care nu respectă prevederile cuprinse în prezentul regulament vor fi respinse.

Cap. VI. Dispoziții finale

Art.21. Prezentul Regulament intră în vigoare la 01.10.2010.

**Comisia de Învățământ
și Probleme Studentești**
Președinte,
Prof.dr. Adrian Cojocariu

**Comisia de Evaluare și
Asigurare a Calității**
Președinte,
Prof.dr. Cornel Haranguș

**Comisia de Administrație,
Resurse Umane și Financiare**
Președinte,
Prof.dr. Crăciun Sabău