



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PUBLICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN ÎN UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Ocuparea funcțiilor de decani ai facultăților Universității „Tibiscus” din Timișoara (numită în continuare *Universitatea*) se realizează prin concurs public, organizat de către rectorul *Universității* la nivelul fiecărei facultăți. cu respectarea prevederilor *Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale*, în acord cu prevederile *Cartei Universității “Tibiscus” din Timișoara din anul 2012*, a *Regulamentului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara* și a prezentei Metodologii.

Art. 2. – Metodologia se afișează la nivelul facultăților universității și se postează pe site-ul universității, cu cel puțin 2 zile înainte de concursul propriu-zis.

Art. 3. – (1) Competența și răspunderea organizării concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan revin rectorului *Universității*.

(2) Rectorul:

- a. Anunță public concursul și prezintă calendarul privind organizarea alegerilor;
- b. Emite decizia de numire a Comisiilor de concurs;
- c. Convoacă Consiliile facultăților în ședințe de avizare a candidaturilor;
- d. Asigură buna desfășurare a concursurilor;
- e. Înaintează Senatului, spre validare, rezultatele stabilite de Comisii,
- f. Emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senat.

CAPITOLUL II. ANUNȚAREA CONCURSURILOR

Art. 4. (1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de decan în cadrul facultăților *Universității* se postează pe pagina web a *Universității* și se afișează la avizierele rectoratului / facultăților, în termenele prevăzute de *Calendarul de organizare a concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan în Universitatea “Tibiscus” din Timișoara* (numit în continuare *Calendar*).

(2) Anunțul privind concursul va conține cel puțin următoarele informații:

- a) calendarul privind organizarea concursului;
- b) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de candidatură;
- c) adresa la care trebuie depus dosarul de candidatură.

CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 5. (1) La concursul pentru ocuparea postului de decan pot participa persoane din cadrul *Universității* sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate.

(2) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 6. Dosarul pentru înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere tip adresată rectorului *Universității*;
- b) CV tip Europass, cu menționarea activităților didactice, de cercetare și manageriale îndeplinite anterior;
- c) planul managerial;
- d) fotocopii ale următoarelor documente: diplomă de studii universitare, diplomă de studii postuniversitare/masterale, diplomă de doctor;
- e) documente privind afilierea la asociații, organizații profesionale, alte documente care certifică reprezentativitatea candidatului în domeniul programului de studii de licență;
- f) declarație pe proprie răspundere prin care se arată că în anul universitar 2011-2012 candidatul a respectat prevederile art. 288 alin (1) din Legea 1/2011 a Educației Naționale, respectiv că nu a desfășurat în regim de plata cu ora mai mult de o normă didactică minimă conform funcției, prevăzută de art. 287 al Legii 1/2011, indiferent de instituția la care aceasta a fost efectuată,
- g) declarație pe proprie răspundere privind respectarea pe perioada legislaturii 2012-2016, în cazul ocupării funcției de decan, a următoarelor cerințe:
 - angajamentul de a presta în *Universitate*, la plata cu ora, maxim o normă didactică ce nu poate depăși norma didactică minimă, pentru fiecare an universitar;
 - angajamentul de a nu desfășura activități didactice și de cercetare în alte instituții de învățământ superior din țară;
 - angajamentul de a fi prezent în *Universitate* minim 3 ore/zi lucrătoare, în intervalul orar 10-16, în vederea organizării și conducerii didactice și administrative a facultății.

Art. 7. Declarațiile false cuprinse în dosarul de înscriere, privind Art. 6. lit. f, conduc la eliminarea automată a candidatului din concurs și răspundere publică, conform legii.

Art. 8. În cazul candidaților din afara *Universității*, dosarul mai cuprinde:

- copii legalizate ale actelor de studii universitare / postuniversitare / doctorale;
- fișa sintetică de autoevaluare a activității didactice și de cercetare, publicistică și contractuală, din ultimii 4 ani;
- lista lucrărilor publicate.

Art. 9. (1) Dosarele de concurs se depun la registratura *Universității*, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat, care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarele de candidatură sunt avizate de oficiul juridic, cu privire la îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs și înaintate secretariatului rectoratului.

(3) Candidații au obligația să verifice, la secretariatul rectoratului, dacă dosarul necesită completări. Dacă sunt necesare completări acestea vor fi adăugate la dosar în termenul cel mai scurt de la luarea la cunoștință, prin semnătură pe cererea de înscriere la concurs. În caz contrar candidatura este anulată, drept neconformă.

(4) Dosarele avizate de oficiul juridic vor fi transmise Consiliilor facultăților, prin grija secretariatului rectoratului.

(5) Lista candidaților la funcția de decan, CV-urile și planurile manageriale se afișează la sediu și pe pagina web a fiecărei facultăți, imediat după încheierea termenului de depunere și avizare a dosarelor de către oficiul juridic.

CAPITOLUL IV. AVIZAREA CANDIDATURILOR LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 10. (1) Candidaturile pentru ocuparea funcției de decan al facultății se avizează de Consiliul facultății.

(2). Convocarea Consiliului facultății în vederea avizării se face de către rector.

Art. 11. (1) Avizarea candidaturilor la funcția de decan se face de către Consiliul facultății, legal constituit dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii săi, la data prevăzută de *Calendar*. În cazul în care nu este îndeplinită condiția de cvorum, se va face o nouă convocare a Consiliului pentru aceeași zi, la o oră după convocarea inițială, la care lucrările se desfășoară indiferent de numărul membrilor prezenți.

(2) Ședința de consiliu este condusă de cel mai în vârstă membru al consiliului, asistat de un student. Dacă cel mai în vârstă membru al consiliului candidează pentru funcția de decan sau se află într-o situație de incompatibilitate cu una din persoanele care candidează la funcția de decan, atunci conducerea ședinței va fi asigurată de următorul membru (ca vârstă).

Art. 12. (1) Avizarea propriu-zisă este precedată de audierea succesivă a tuturor candidaților, în aceeași ședință.

(2) După audieri, are loc procedura de avizare a candidaturilor, prin vot direct și secret.

(3) Buletinul de vot va conține numele tuturor candidaților prezenți în etapa de avizare, în ordine alfabetică.

(3) Votul se exprimă prin încercuirea cuvântului DA sau a cuvântului NU, din dreptul numelui fiecărui candidat, conform opiniei celui care votează. Buletinele de vot pe care este nu este încercuit nici un DA, buletinele de vot pe care este încercuit un singur DA, sau buletinele de vot care prezintă orice alte inscripții realizate de votant, se consideră nule. Buletinul se consideră valid dacă există cel puțin doi candidați cu răspunsul DA încercuit.

(4) Candidații care obțin mai mult de 50% din numărul voturilor favorabile exprimate devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan. Procentul de 50% se raportează la numărul membrilor prezenți ai Consiliului facultății.

(5) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați.

(6) La facultățile la care nu se înscriu cel puțin doi candidați sau la care Consiliul facultății nu avizează favorabil cel puțin două candidaturi pentru ocuparea funcției de decan, concursul public de desemnare a decanului se reia, după un calendar ce va fi stabilit de Senat. La aceste facultăți, până la stabilirea unui decan prin concurs, rectorul numește un decan interimar.

(7). Candidații care s-au retras din concurs nu pot participa la o nouă sesiune de concurs pentru ocuparea funcției de decan al aceleiași facultăți.

Art. 13. Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează la secretariatul *Universității* în aceeași zi cu ședința de avizare și sunt însoțite de procesul verbal al ședinței de avizare în care se specifică ordinea și numărul de voturi obținute de candidați, semnat de toți membrii Consiliului facultății care au fost prezenți.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art. 14. (1) Dosarele candidaților desemnați pentru a participa la concurs sunt transmise comisiei de concurs.

(2) La fiecare facultate Comisia de concurs este formată din:

- a) rectorul *Universității*,
- b) președintele Senatului *Universității*,
- c) un reprezentat al angajaților ales de Senatul universitar,

- d) un cadru didactic sau cercetător al facultății unde are loc concursul, care nu a îndeplinit și nu îndeplinește o funcție de conducere executivă în facultate și care nu se află în situații de incompatibilitate cu persoanele candidate la concurs;
- e) un cadru didactic universitar reprezentativ pentru domeniul programului de studiu, de la o facultate de profil din centrul universitar Timișoara sau din țară.

(4) Președintele Comisiei de concurs este rectorul universității;

(5) Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de secretarul șef al universității.

Art. 15. (1) Audierea candidaților la funcția de decan se desfășoară conform *Calendarului*.

(2) Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii.

Art. 16. (1) Concursul organizat în vederea ocupării funcției de decan cuprinde două probe:

- a) aprecierea generală prin prisma documentelor depuse la dosarul de concurs;
- b) interviu în fața Comisiei de concurs.

Art. 17. Aprecierea generală prin prisma documentelor depuse la dosarul de concurs se face urmând următoarele criterii:

- a) compatibilitatea dintre pregătirea profesională și domeniul de studii universitare de licență al facultății, relevat prin diploma de studii universitare, diploma de doctorat, diploma de master, alte diplome de absolvire a unor cursuri de perfecționare în domeniul studiilor universitare de licență a facultății;
- b) capacitatea de reprezentare a facultății în mediul academic și socio-economic, relevat prin apartenența la asociații profesionale, organizații sau alte forme de activitate din domeniul studiilor universitare de licență al facultății, îndeplinirea unor funcții în aceste structuri.

Art. 18. (1) Interviul în fața Comisiei de concurs se desfășoară prin audierea candidaților pe rând, în ordine alfabetică. Un singur candidat poate fi în fața Comisiei la un moment dat.

(2) Interviul cuprinde două părți. Prima parte constă în prezentarea de către candidat a planului managerial. Cea de a doua parte reprezintă o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la planul managerial, la CV, la documentele din dosarul de concurs, la orice alt subiect de interes:

- a) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;
- b) identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare;
- c) respectarea regimului de incompatibilități prevăzute de lege și Carta universitară;
- d) compatibilitatea cu aspirațiile facultății exprimate prin numărul de voturi obținut la audierea în Consiliul Facultății.

Art. 19. (1) Membrii comisiei aleg decanul facultății prin vot deschis, majoritar, exprimat după parcurgerea probelor de concurs de către toți candidații.

(2) În Procesul verbal al lucrărilor Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de decan al facultății, pentru fiecare facultate, se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor comisiei;
- numărul de voturi obținut de candidații prezenți la interviu;
- numele și prenumele candidatului câștigător.

(3) Procesul verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei. Candidații iau la cunoștință rezultatul concursului prin semnarea procesului verbal.

(4) În cazul în care Comisia de concurs nu selectează niciunul dintre candidații la funcția de decan din partea unei facultăți, concursul public de desemnare a decanului se reia, după un calendar stabilit de Senatul *Universității*. Până la stabilirea unui decan prin concurs, rectorul numește un decan interimar.

Art. 20. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisia de concurs, sunt transmise rectorului și sunt afișate pe site-ul facultății și al Universității, în ziua concursului.

CAPITOLUL V. VALIDAREA CONCURSURILOR

Art. 21. Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisia de concurs, sunt transmise de rector Senatului *universitar*.

Art. 22. (1) Validarea respectării prezentei Metodologiei se face de către plenul Senatului universitar, prin vot deschis, precedat de prezentarea unui raport sintetic asupra concursurilor de către Rector.

(2) Condiția de validare este obținerea unui număr de voturi PENTRU din partea a cel puțin 50% din membrii prezenți ai Senatului, cu îndeplinirea condiției de cvorum.

(3) Rezultatele concursurilor se afișează pe site-ul universității și al facultăților, în ziua validării.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. (1) Decanul respectiv prodecanii își preiau atribuțiile legale, numai după numirea prin decizie a Rectorului și semnarea contractului de management dintre Rector și decan. Decanul respectiv prodecanii își încetează calitatea de membri ai Senatului universitar, dacă este cazul, numai după validarea rezultatului în Senatul universitar a alegerilor prin care facultățile își desemnează alți reprezentanți în Senat.

(2) Decanul își desemnează prodecanii, din rândul cadrelor didactice ale facultății respective. Numărul prodecanilor este stabilit de Senatul *Universității*.

(3) După numirea lor de către rector, decanii și prodecanii devin membri de drept ai Consiliilor facultăților.

(4) În cazul în care decanul sau prodecanul nu fac parte din Consiliul facultății, numărul de membri ai consiliului se suplimentează cu 1-2 locuri, după caz. Pentru a respecta reprezentarea de minim 25% a studenților în Consiliul facultății, dacă va fi necesar, studenții își desemnează prin alegeri un număr corespunzător de reprezentanți în Consiliu.

Art. 24. În cazul în care funcția de decan devine vacantă, rectorul va organiza concursul public de ocupare a funcției de decan, conform prezentei metodologii. În cazul în care funcția de prodecan devine vacantă, decanul va desemna un nou prodecan, conform prezentei metodologii.

Art. 25. În condițiile în care prin mecanismul prezentat în această Metodologie, funcția de decan respectiv prodecan devine incompatibilă cu altă funcție sau poziție ocupată, decanul respectiv prodecanul vor asigura rezolvarea stării de incompatibilitate în termen de maxim 3 zile de la apariția acestei stări. Dacă este necesar, procedura de concurs sau desemnare se va reface, pentru aducerea situației la starea de normalitate.

Art. 26. Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului universitar din 08.10.2012.

RECTOR,
UNIVERSITATEA
TIBISCUS
TIMIȘOARA

Conf.univ.dr. Corina MUȘUROI

