

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	



*Avizat juridic*

**Consilier Juridic  
Vasile STAICU**

## REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Capitolul I. ÎNSCRIEREA LA STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI .....	2
Capitolul II DURATA STUDIILOR .....	3
Capitolul III FRECVENȚĂ, EVALUARE, PROMOVARE.....	3
<b>Secțiunea I: Frecvența</b> .....	4
<b>Secțiunea a II-a: Evaluarea</b> .....	4
<b>Secțiunea a III-a: Promovarea</b> .....	5
Capitolul IV PLAN, DISCIPLINE, CREDITE .....	6
Capitolul V CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPERI DE STUDII, TRANSFERURI, PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII .....	9
<b>Secțiunea I Continuarea studiilor</b> .....	9
<b>Secțiunea II. Întreruperi de studii</b> .....	10
<b>Secțiunea III. Transferul</b> .....	10
<b>Secțiunea IV. Prelungirea școlarăității</b> .....	11
Capitolul VI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI .....	12
Capitolul VII. FINALIZAREA STUDIILOR.....	13
Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE .....	14

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

## Capitolul I. ÎNSCRIEREA LA STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

### Art. 1

(1) Înmatricularea candidaților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților transferați de la alte universități, a persoanelor înmatriculate pentru continuarea studiilor și a absolvenților învățământului superior de scurtă durată se face, la propunerea conducerilor facultăților, prin decizia rectorului, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/program de studiu /formă de învățământ.

(2) Candidatele căsătorite, admise la concursul de admitere în învățământul superior, vor fi înmatriculate pe numele din certificatele lor de naștere.

### Art. 2

La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- Fișa de înscriere;
- Contractul de școlarizare și contractul anual de studiu;
- Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original (pentru înmatricularea la studii de licență) sau în fotocopie (pentru înmatricularea la studii de masterat). Studenții care urmează în paralel două programe de studiu vor prezenta diploma de bacalaureat în copie legalizată la notar și o adeverință care să ateste calitatea de student la prima facultate;
- Foaia matricolă ce însoțește diploma de bacalaureat, în original (pentru înmatricularea la studii de licență) sau în fotocopie (pentru înmatricularea la studii de masterat);
- Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, în original (pentru înmatricularea la studii de masterat) sau în fotocopie (pentru înmatricularea la studii de licență-pentru studenții care au absolvit anterior o facultate);
- Suplimentul la diplomă sau foaia matricolă care însoțește diploma de licență, în original (pentru înmatricularea la studii de masterat) sau în fotocopie (pentru înmatricularea la studii de licență);
- Certificatul de naștere, în copie legalizată la notar;
- Certificatul de căsătorie (unde este cazul), în fotocopie legalizată la comisia de concurs;
- Adeverință medicală;
- Trei fotografii tip buletin de identitate;
- Certificatul de absolvire– în fotocopie legalizată la comisia de concurs, pentru absolvenții de colegiu;
- Copie a buletinului/cărții de identitate.

În perioada școlarizării dosarul studentului va fi completat cu:

- Cererile de înscriere pentru fiecare an universitar;
- Contractele anuale de studii care vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student;
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, examene de diferențe etc);
- Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

### Art. 3

(1) La înmatriculare fiecare student va primi carnetul de student, apoi acesta va fi vizat la începutul fiecărui an universitar.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

- (2) În carnetul de student se vor înscrie toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor.
- (3) Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.
- (4) În documentele studentului nu se admit corecturi.
- (5) Aceste documente se vor întocmi pe baza datelor personale extrase din certificatul de naștere.
- (6) În cazul pierderii sau deteriorării carnetului de student se va elibera un duplicat, numai după anunțarea în presă a pierderii/deteriorării.
- (7) În caz de transfer, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății va retrage carnetul de student și legitimația de reducere pentru transport, care se vor păstra în dosarul studentului.
- (8) Înscrierea pentru toate formele de învățământ se face în primele 15 zile de la începutul anului universitar, la solicitarea studentului.
- (9) Studenții anilor II, III și IV<sup>1</sup> se pot înscrie în anul următor doar dacă îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul regulament.

## Capitolul II DURATA STUDIILOR

### Art. 4

La Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, învățământul superior are caracter deschis și se organizează pe cicluri de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de masterat;

### Art. 5

Activitatea didactică se poate organiza în următoarele forme de organizare a programelor de studii:

- învățământ cu frecvență (IF);
- învățământ cu frecvență redusă (IFR).

### Art. 6

Formele de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă au aceeași durată.

### Art. 7

(1) Programele de studii universitare de licență pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de bacalaureat și au durată de 3 sau 4 ani de studiu (respectiv 6 sau 8 semestre).

(2) Programele de studii universitare de masterat pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de licență și au durată de 2 ani (respectiv 4 semestre).

### Art. 8

Modul de organizare și desfășurare a activității didactice se stabilește de către fiecare facultate în baza unui plan de învățământ aprobat.

## Capitolul III FRECVENȚĂ, EVALUARE, PROMOVARE

<sup>1</sup> anul IV – la specializarea Drept

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

## Secțiunea I: Frecvența

### Art. 9

(1) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către titularul de disciplină, care are obligația de a le aduce la cunoștința studenților la prima oră de curs.

(2) La lucrările de laborator, proiecte și lucrări practice prezența este obligatorie. Cadrele didactice pot cere prezența obligatorie și la un anumit număr de seminarii și cursuri, comunicată la începutul fiecărui semestru de studii.

Nerespectarea prevederilor privind prezența obligatorie și nerealizarea lucrărilor specifice disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

(3) Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, studii de caz, dezbateri tematice etc. Participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei care va fi prevăzută în fișa disciplinei și va fi comunicată studenților.

(4) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu prezență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface înainte de susținerea examenului sau în anul universitar următor, împreună cu anul/grupa care parcurge disciplina respectivă.

(5) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite. În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc numărul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestor activități, cu plata unor taxe stabilite de către Senat.

### Art. 12

(1) Până la data de 15 aprilie a anului universitar curent decanatele vor afișa lista disciplinelor opționale pentru anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale și să depună cererile la secretariat până la data de 15 mai.

(2) Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut la începutul primului semestru de studii.

## Secțiunea a II-a: Evaluarea

### Art. 10

(1) La fiecare disciplină evaluarea constă în examen, colocviu, proiect sau verificare pe parcurs, conform metodologiei de examinare aprobată de senatul universitar și cuprinsă în planul de învățământ. Prezentarea la forma de verificare este condiționată de achitarea, la zi, a taxelor școlare și îndeplinirea obligațiilor stabilite de titularul disciplinei.

(2) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene și colocvii care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

(3) Studentul va susține evaluările în sesiunile stabilite prin structura anului universitar.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

(4) Evaluările se susțin scris, oral sau scris și oral. Forma de susținere este propusă de cadrul didactic titular de curs și aprobată de Consiliul facultății, fiind înscrisă în fișa disciplinei.

(5) Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului. Colocviile nepromovate se refac în regimul examenelor restante.

(6) Datele de susținere a examenelor și a colocviilor pentru sesiunea de iarnă și de vară se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrului didactic titular și se aprobă de consiliul facultății. Pentru fiecare examen sau colocviu dintr-o sesiune, se vor stabili câte două date de susținere, iar studenții se pot prezenta numai la una din datele stabilite.

(7) Planificarea examenelor se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

(8) Toate examenele și reexaminările se susțin în fața titularului de disciplină asistat de un alt cadru didactic (fie cel care a condus activitățile de la seminar sau lucrările practice, fie un altul, numit de directorul de departament).

(9) Cadrele didactice titulare de disciplină au obligația să menționeze în *Fișa disciplinei* și să comunice studenților, la începutul fiecărui semestru, forma de verificare a cunoștințelor, activitățile pe parcursul semestrului (referate, proiecte etc.) și ponderea fiecăreia în nota finală.

(10) Modul de îndeplinire de către student a activităților solicitate pe parcursul semestrului – la curs, seminar sau laborator – se ia în considerare, obligatoriu, la stabilirea notei finale.

(11) Studenții se pot prezenta la examene, colocvii sau celelalte forme de verificare numai dacă au asupra lor carnetul de student (sau, în cazul pierderii lui, buletinul/carta de identitate). La examenele orale și la colocvii, cadrul didactic examinator înscrie nota obținută de student în carnet imediat după examinarea acestuia. La examenele scrise, cadrul didactic examinator are obligația să comunice, fie la începutul examenului, fie cu ocazia afișării rezultatelor, data la care se va întâlni cu studenții pentru a le trece nota în carnet.

(12) Se consideră **fraudă**:

- copierea la examen sau la lucrările scrise din cursul anului;
- predarea unui proiect sau a unui referat elaborat de altcineva ori plagiat.

(13) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat. Exmatricularea se propune de către consiliul facultății și se decide de către rector.

## Secțiunea a III-a: Promovarea

### Art. 11

(1) Universitatea „Tibiscus” aplică, în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor (studii universitare de licență și de masterat) *Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System)*.

(2) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate fiecărei discipline și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă *cantitatea de muncă* investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc). Creditele acordate unei discipline au valori întregi.

### Art. 12

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin Fișa disciplinei.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

#### Art. 13

- (1) Rezultatele activității studentului la examene, verificări, proiecte sunt apreciate, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.
- (2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o *singură notă* (număr întreg) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

#### Art. 14

- (1) Fiecare cadru didactic examinator va preda la secretariatul facultății catalogul de examen al grupei, cu semnătura proprie și a cadrului didactic care asigură asistența la examen, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris.
- (2) Catalogele se întocmesc pe grupe și discipline și trebuie să prevadă, obligatoriu, data susținerii fiecărei prezentări (examinare, restanță și reexaminare).
- (3) Secretariatele facultăților vor introduce în aplicația GISC rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile de la data primirii cataloagelor. Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece “absent” în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare (mobilități studențești, sesiune deschisă etc.).
- (4) Coloana notelor pentru sesiunea respectivă va fi completată, în mod obligatoriu, pentru fiecare student în parte, *cu pix sau cerneală (este interzisă trecerea notelor în creion)* de către cadrul didactic examinator, în funcție de situație, cu *nota acordată (în cifre și în litere)* sau cu *absență (absent sau abs.)*.

#### Art. 15

Practica de specialitate este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin evaluare pe parcurs sau colocviu de către cadrul didactic și îndrumătorul de practică din unitatea de practică.

## Capitolul IV PLAN, DISCIPLINE, CREDITE

#### Art. 16

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 3-4 săptămâni sesiune de examene, care se completează, în toamnă, cu o sesiune de examene de restanțe de trei săptămâni și o sesiune de reexaminări de o săptămână. În ultimul semestru, care poate avea doar 12 săptămâni de activitate didactică, se prevăd 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație.

#### Art. 17

- (1) Planurile de învățământ conțin discipline *obligatorii*, discipline *opționale*, *pachete de discipline opționale* și discipline *facultative*. Disciplinele planului de învățământ sunt *codificate* printr-un sistem unic, la nivelul Universității.
- (2) *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.
- (3) *Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale* vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

#### Art. 18

Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru, este de 30. Creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- se acordă 30 credite / semestru disciplinelor *obligatorii și opționale*;
- disciplinele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și lucrarea de licență/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 10 credite pentru examenul de licență (5 credite pentru proba scrisă și 5 credite pentru susținerea lucrării și respectiv 10 credite pentru disertație;
- disciplina obligatorie „Educație fizică” ce se desfășoară pe parcursul semestrelor 1 – 4 este creditată cu câte 1 credit pe semestru și se finalizează cu calificativul admis/respins;
- disciplinele facultative* sunt creditate distinct fiind consemnate în registrul matricol.

#### Art. 19

Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*.

#### Art. 20

Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite (transferul structural).

#### Art. 21

- Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal).
- Consiliul facultății, cu acordul CRID-ului, va stabili modalitatea de echivalare a disciplinelor și transferul creditelor corespunzătoare.

#### Art. 22

Creditele se pot obține în avans prin contractarea de discipline din semestrelor următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul facultății.

#### Art. 23

Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

#### Art. 24

(I) Trecerea dintr-un an de studiu în următorul este condiționată de obținerea unui număr minim de credite, potrivit următorului set de reguli:

- Pentru studiile universitare de licență:
  - promovarea din anul I în anul II de studii este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite aferente planului de învățământ al anului I;
  - promovarea din anul II în anul III de studii este condiționată de obținerea (cumulat în cei doi ani parcurși) a minimum 90 de credite aferente planului de învățământ al anilor I+II;
  - promovarea din anul III în anul IV de studii (la specializarea Drept) este condiționată de obținerea (cumulat în cei trei ani parcurși) a minimum 150 de credite aferente planului de învățământ al anilor I+II+III;

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

- la specializările prevăzute cu 3 ani de studiu, promovarea anului III și prezentarea la examenul de licență este condiționată de obținerea tuturor celor 180 de credite prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs;
  - la specializările prevăzute cu 4 ani de studiu, promovarea anului IV și prezentarea la examenul de licență este condiționată de obținerea tuturor celor 240 de credite prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs.
- b) Pentru studii universitare de masterat:
- promovarea din anul I în anul II de studii este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite aferente planului de învățământ al anului I;
  - promovarea anului II și prezentarea la examenul de disertație este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs.

(2) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, un student are dreptul la 3 sesiuni de evaluare: examinare, restanță și reexaminare. Dacă studentul nu promovează disciplina, după cele trei sesiuni de evaluare, are posibilitatea să recontracteze disciplina în anii de studii următori/anul de studiu următor, urmând a parcurge activitățile de curs, seminar sau laborator și a se prezenta la examinare în sesiunile programate conform calendarului activităților educaționale. O disciplină nepromovată într-un an de studiu se poate recontracta până la sfârșitul anului terminal și în anul de prelungire a școlarității, conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2013/2014.

(3) Studentul care la finalul perioadei de școlarizare (3 ani sau 4 ani la studii de licență, respectiv 2 ani la studii de masterat) are mai mult de 30 de credite restanță, va fi exmatriculat.

(4) În cazul în care la finalul perioadei de școlarizare studentul are un număr de până la 30 (inclusiv) de credite restanță, poate solicita prelungirea școlarității. Prolungirea perioadei de școlaritate se poate face o singură dată. Studentul aflat în prelungirea școlarității trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile și va fi considerat absolvent al acestei promoții. Dacă după această perioadă studentul nu a reușit să promoveze toate examenele și să acumuleze numărul de credite necesar pentru a fi declarat absolvent, va fi exmatriculat.

(5) Recontractarea creditelor la materiile nepromovate și respectiv prelungirea școlarității se fac cu plata taxelor prevăzute în regulamentul de taxe. Detalii privind recontractarea și prelungirea școlarității sunt prezentate în Cap.VI.

#### **Art. 25**

(1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(2) Examenul pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care acestea au fost promovate. Nu se admit examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți.

(3) Examenul pentru mărirea notei pot fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității, în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

#### **Art. 26**

Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de reexaminări.

#### **Art. 27**



UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

(1) Studentului care pleacă la studii sau practică, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități/instituții din străinătate i se recunosc activitățile desfășurate și evaluările susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile respective.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se efectuează la nivelul facultăților, conform regulamentelor.

#### **Art. 28**

Anul de studii se consideră promovat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament sau atunci când a acumulat numărul de credite reglementat la Art. 27.

#### **Art. 29**

Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie după sesiunea de reexaminări, care prin structura anului universitar se încheie cel puțin cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau disertație.

## **Capitolul V CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPERI DE STUDII, TRANSFERURI, PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII**

### **Secțiunea I Continuarea studiilor**

#### **Art. 30**

(1) Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua studiile în universitate, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent. Candidații sunt înscriși în anul II studii universitare de licență și susțin examenele de diferență stabilite de conducerea facultății și de CRID. În situația în care există mai mulți candidați decât numărul de locuri disponibil la programul respectiv de studiu, criteriile de selecție sunt stabilite prin metodologia proprie a fiecărei facultăți.

#### **Art. 31**

(1) Înmatricularea în vederea continuării studiilor la o specializare/ program de studiu/ facultate a Universității „Tibiscus” din Timișoara, se referă la studenții care au parcurs parțial un program de studii autorizat sau acreditat.

(2) În vederea înmatriculării, candidatul va depune la secretariatul facultății o cerere de înscriere la care va atașa actele doveditoare ale perioadei de studii efectuate (foaie matricolă parțială, situație școlară parțială etc.)

(3) Comisia CRID a facultății va face echivalarea disciplinelor studiate cu cele din Planul de învățământ al programului de studii vizat, iar dacă numărul de credite obținute prin echivalare este de minim 30, 90 sau 150, comisia va recomanda înmatricularea în anul II, III respectiv IV de studiu, după caz. Dosarul cuprinzând actele de la punctul 2) și fișa de echivalare, semnată președintele comisiei CRID a facultății și de candidat, se va înainta spre aprobare CRID al universității.

(4) Dacă numărul de candidați care ar urma să fie înmatriculați într-un an de studiu, prin procedura descrisă la acest articol, depășește numărul de locuri disponibile (calculat ca diferență între numărul de locuri aprobat pentru programul de studii și numărul de studenți curenți ai programului), Consiliul facultății va face departajarea candidaților, conform unei metodologii proprii.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

(5) Candidații declarați admiși în urma departajării (dacă este cazul) se vor înmatricula și vor primi un număr matricol unic, conform prevederilor Art. 1 din prezentul regulament.

(6) În cursul anului universitar care urmează înmatriculării, studentul trebuie să promoveze disciplinele stabilite ca diferență. Aceasta înseamnă dreptul și obligația studentului de a participa la toate activitățile didactice prevăzute în Fișa disciplinei, împreună cu studenții care parcurg în mod curent disciplina respectivă. Prezentarea la prima sesiune de evaluare este condiționată de plata taxei prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii, în timp ce evaluarea nepromovată/neprezentată urmează regimul examenelor restante.

## Secțiunea II. Întreruperi de studii

### Art. 32

La cererea studentului, rectorul poate aproba, cu avizul decanului, *întreruperea studiilor*, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului următor. Pentru motive de sănătate atestate (prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea sau alte motive bine întemeiate), pentru bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări și alte motive, stabilite ca atare prin regulamentul facultății, întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

### Art. 33

După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru. *Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.* Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

## Secțiunea III. Transferul

### Art. 34

(1) Studentul se poate transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar.

### Art. 35

(1) Transferul studentului se poate face numai la sfârșitul anului universitar.

(2) Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

(3) Cererile de transfer (completate în dublu exemplar) trebuie să conțină avizul decanului și rectorului de unde pleacă respectiv unde vine studentul și să conțină situația școlară și financiară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie șampilate și datate.

### Art. 36

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile al programului de studiu, criteriile de selecție sunt stabilite prin metodologia proprie a fiecărei facultăți.

#### **Art. 37**

Aprobarea transferării are următoarea *succesiune* și este de *competența*:

- Consiliului facultății în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și rectorului instituției de învățământ în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior;
- Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

#### **Art. 38**

Consiliul facultății care primește studentul transferat stabilește:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- examele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- perioada de susținere a examenelor de diferență.

#### **Art. 39**

Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Consiliul facultății și nu acumulează numărul de credite necesar promovării, va fi exmatriculat.

#### **Art. 40**

Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul diploma de bacalaureat (original), situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere / căsătorie (copie legalizată).

#### **Art. 41**

La cererea studentului, rectorul poate aproba, cu avizul decanului, *retragerea din facultate*, în orice moment. Cererea pentru retragere se va depune la secretariatul facultății, numai după obținerea lichidării de la compartimentele universității (prevăzute în Fișa de lichidare) și achitarea taxelor aferente. Eventualele restanțe la plata taxei de școlarizare (din anii anteriori) sau a celorlalte taxe prevăzute în regulamentele universității (din anii anteriori sau anul curent), neachitate la data solicitării retragerii, trebuie achitate înainte de depunerea cererii de retragere. Taxele aferente anului universitar curent, achitate deja de studentul care dorește să se retragă, nu se restituie.

### **Secțiunea IV. Prelungirea școlarității**

#### **Art. 42**

(I) Prelungirea de școlaritate este situația în care un student aflat la sfârșitul ultimului an de studiu al programului de studii (anul III la studiile de licență de 3 ani, anul IV la studiile de licență de 4

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

ani, anul II la studiile de master) nu a promovat toate evaluările și înregistrează între 1 – 30 (inclusiv) credite restante, indiferent de anul de studiu din care provin restanțele.

(2) Studentul care dorește să beneficieze de prelungire de școlaritate depune o cerere în acest sens, la secretariatul facultății, în perioada 1-15 iulie. Secretariatul facultății va confirma situația creditelor restante iar casieria va confirma situația taxelor la zi, după care decanul facultății va putea aproba cererea studentului, dacă:

-în următorul an universitar, există grupă de studenți la programul de studii respectiv,

-studentul are achitate la zi toate taxele,

-numărul de credite restante este mai mic sau egal cu 30.

(3) Studentul a cărui cerere de prelungire de școlaritate a fost aprobată, va achita taxa de școlarizare, prevăzută la punctul 1.3 din capitolul „Taxe anuale de studii” al Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2013/2014, în perioada indicată în regulament.

(4) Pentru disciplinele restante care în noul an universitar se desfășoară în semestrul I, studentul aflat în prelungire de școlaritate va recontracta aceste discipline prin plata taxei aferente (prevăzută la punctul 1.4 din capitolul „Taxe anuale de studii” al Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2013/2014). Plata se poate face integral în perioada de plată a ratei I din taxa de școlarizare, sau în proporție egală, în perioadele de achitare a ratelor I și II.

(5) Pentru disciplinele restante care în noul an universitar se desfășoară în semestrul II, studentul aflat în prelungire de școlaritate va recontracta aceste discipline prin plata taxei aferente (prevăzută la punctul 1.4 din capitolul „Taxe anuale de studii” al Regulamentului privind taxele de studii). Plata se poate face integral în perioada de plată a ratei III din taxa de școlarizare, sau în proporție egală, în perioadele de achitare a ratelor III și IV.

(6) Recontractarea unei discipline înseamnă dreptul și obligația studentului de a participa la toate activitățile didactice prevăzute în Fișa disciplinei, împreună cu studenții care parcurg în mod curent disciplina respectivă. Prezentarea la prima sesiune de evaluare este gratuită (fiind inclusă în taxă), în timp ce evaluarea nepromovată/neprezentată urmează regimul examenelor restante.

(7) Pentru fiecare disciplină recontractată, studentul va beneficia de un catalog de examinare separat de cel al studenților alături de care se prezintă la examen.

(8) Prolungirea de școlaritate se poate acorda o singură dată într-un ciclu de studii universitare.

## Capitolul VI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

### Art. 43

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică studentul poate fi recompensat prin:

a) acordarea *diplomei de merit* (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note peste 9, iar media de absolvire pe anii de studii și examen de licență este de minimum 9,50).

b) facilități la plata taxelor școlare, conform regulamentului stabilit de senat, în funcție de fondurile proprii ale facultății respective.

c) alte recompense care sunt stabilite de Consiliul facultății, numai pentru studenții proprii și în limita fondurilor la dispoziție.

### Art. 44

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

- a. amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b. avertisment;
- c. exmatriculare.

(2) Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul c) de către rector, la propunerea Consiliului facultății.

#### **Art. 45**

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate printr-o cerere adresată Senatului universitar în termen de 30 de zile.

#### **Art. 46**

Exmatricularea studenților care nu și-au achitat taxele de școlarizare și/sau nu au promovat anul de studiu, în condițiile prezentului regulament, nu poate fi contestată.

## **Capitolul VII. FINALIZAREA STUDIILOR**

#### **Art. 47**

Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor într-o anumită specializare (diplomă de licență, diplomă de master) se stabilesc de către consiliile facultăților, conform planului de învățământ.

#### **Art. 48**

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza reglementărilor în vigoare.

#### **Art. 49**

(1) În vederea înscrierii la examenul de licență, studenții trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor, după cum se prevede în planul de învățământ. Până la data de 30 mai fiecare student din anul II<sup>2</sup>, are obligația de a depune la secretariatul facultății o cerere tip, adresată decanului, prin care să solicite acceptarea titlului lucrării de licență și a coordonatorului. Această cerere trebuie să fie semnată de cadrul didactic coordonator. Titlul lucrării se stabilește de către student împreună cu cadrul didactic coordonator și se aprobă de către Consiliul facultății.

(2) În vederea înscrierii la examenul de disertație, masteranzii trebuie să aleagă o temă cu cel puțin un semestru înainte de finalizarea studiilor, după cum se prevede în planul de învățământ. Până la data de 31 decembrie fiecare student din anul II are obligația de a depune la secretariatul facultății o cerere tip, adresată decanului, prin care să solicite acceptarea titlului lucrării de disertație și a coordonatorului. Această cerere trebuie să fie semnată de cadrul didactic coordonator. Titlul lucrării se stabilește de către masterand împreună cu cadrul didactic coordonator și se aprobă de către Consiliul facultății.

<sup>2</sup> sau anul III pentru domeniile/specializările la care durata studiilor este de 4 ani

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 16-a	

#### **Art. 50**

Pot coordona lucrări de licență respectiv dizertație numai cadrele didactice care au cel puțin *gradul didactic de lector universitar doctor* și care sunt încadrate la facultățile Universității „Tibiscus” sau sunt cadre didactice asociate la aceste facultăți.

#### **Art. 51**

(1) Schimbarea coordonatorului lucrării de licență/disertație se poate face numai cu acordul coordonatorului inițial, al cadrului didactic care urmează să devină coordonator și al decanului. Nu este necesar acordul coordonatorului inițial atunci când acesta nu mai lucrează la Universitatea „Tibiscus” sau lipsește un timp mai îndelungat din oraș/ țară.

(2) Titlul lucrării de licență/disertație poate fi schimbat cu acordul coordonatorului lucrării și al Consiliului facultății.

#### **Art. 52**

Responsabilitatea pentru conținutul și originalitatea lucrării de licență/disertație revine în solidar autorilor și îndrumătorilor lucrărilor de licență, masterat.

#### **Art. 53**

Plagiatul lucrării de licență/disertație sau al unor părți ale acesteia se pedepsește cu anularea examenului de licență/disertație.

#### **Art. 54**

(1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza prevederilor legale în vigoare și a metodologiei fiecărei facultăți. Absolvenții primesc *Diploma de licență*, însoțită de un *Supliment la diplomă*. Media de promovare a acestui examen este de minim 6 (șase).

(2) Până la eliberarea diplomei, absolventul primește *Adeverința* care atestă promovarea licenței; aceasta conține obligatoriu media de absolvire și este semnată de decanul și secretarul facultății.

#### **Art. 55**

(1) Studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație organizat pe baza prevederilor legale în vigoare și a metodologiei fiecărei facultăți. Absolvenții primesc *Diploma de master*, însoțită de un *Supliment la diplomă*. Media de promovare a acestui examen este de minim 6 (șase).

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *Adeverințe de absolvire a studiilor*.

#### **Art. 56**

Comisiile pentru examenele de licență/disertație sunt propuse de departament și aprobate de Consiliul facultății. Ele sunt aceleași pentru sesiunea de vară și pentru sesiunea de iarnă a anului academic, tematica rămânând neschimbată.

## **Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 57**

Prezentul regulament, ediția I, este parte integrantă a Cartei UTT și a fost aprobat în ședința Senatului Universitar din data de 22.04.2019