



## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR pentru anul universitar 2010/2011

### *I. Înscrierea la studii și documentele studentului*

**Art.1** Înmatricularea în anul I de studii se face la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, fiecare student primind un număr matricol *unic*, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare în facultatea, domeniul/specializarea și forma de învățământ pentru care a susținut concurs.

La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățenii României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, dar și cetățeni străini, în condițiile stabilite prin *Metodologia de admitere* adoptată de universitate.

Candidatele căsătorite, admise la concursul de admitere în învățământul superior, vor fi înmatriculate pe numele din certificatele lor de naștere.

**Art.2** La înscrierea în anul I de studii dosarul studentului va cuprinde:

- Cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- Diplomă de bacalaureat în original sau echivalentă cu aceasta, în copie legalizată (studentii care doresc să urmeze în paralel o a doua facultate vor prezenta și o adeverință din care să rezulte calitatea de student la prima facultate);
- Certificatul de naștere, în copie legalizată;
- Certificatul de căsătorie (unde este cazul) în copie legalizată;
- Adeverință medicală tip (analize de sânge și plămâni);
- Trei fotografii tip legitimație;
- Diplomă de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta – copie legalizată pentru absolvenții învățământului superior care doresc o a doua specializare;
- Certificatul de absolvire – copie legalizată, pentru absolvenții de colegiu.

În perioada școlarizării dosarul studentului va fi completat cu:

- Cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
- Cererile pentru disciplinele opționale;
- Alte documente referitoare la activitatea profesională a studentului (întrerupere de școlaritate, transfer etc.).

**Art.3** La înscrierea în facultate fiecare student va primi carnetul de student, apoi acesta va fi vizat la începutul fiecărui an universitar.

În carnetul de student se vor înscrie toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

În documentele studentului nu se admit corecturi. Aceste documente se vor întocmi pe baza datelor personale extrase din certificatul de naștere. În cazul pierderii sau deteriorării carnetului de student se va elibera un duplicat, numai după anunțarea în presă a pierderii/deteriorării și achitarea taxelor stabilite.

Studentul este obligat să restituie carnetul de student în cazul retragerii, transferului sau exmatriculării din facultate.

Înscrierea pentru toate formele de învățământ se face în primele 15 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului. Studenții anilor II, III și IV<sup>1</sup> se pot înscrie în anul următor doar dacă îndeplinesc condițiile stabilite în regulamentul sistemului de credite transferabile.

## ***II. Durata studiilor***

**Art.4** La Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, învățământul superior are caracter deschis și se organizează sub formă de:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de master;

**Art. 5** Activitatea didactică se poate organiza în următoarele forme de învățământ:

- cursuri de zi;
- învățământ cu frecvență redusă.

**Art.6** Formele de învățământ la zi respectiv cu frecvență redusă vor avea aceeași durată.

**Art.7** Studiile universitare de licență se organizează pe parcursul a 3 sau 4 ani de studii, conform prevederilor legale și conform planului de învățământ aprobat.

**Art.8** Studiile masterale organizate în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara au durata de 4 semestre și pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență în conformitate cu prevederile legale.

- a. Modul de organizare și desfășurare a activității didactice se stabilește de către fiecare facultate în baza unui plan de învățământ aprobat, prin Departamentul de Studii Masterale al Universității „Tibiscus”.
- b. Studenții de la studii masterale au obligația de a promova toate examenele și celelalte probe în sesiunile stabilite, conform planului de învățământ, în cadrul acestei categorii de studii neexistând categoria restanțieri sau prelungire de școlaritate.
- c. Situațiile de excepție (plecări în străinătate, concedii medicale) vor fi analizate și rezolvate la nivelul Departamentului de Studii Masterale al Universității „Tibiscus”.

## ***III. Drepturile și îndatoririle studentului***

În calitate de membru al comunității academice studentul are atât drepturi cât și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Învățământului, ale Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara precum și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

### ***Art.9 Drepturi***

Pe toată durata școlarității studentul are dreptul:

- a) să utilizeze sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, pentru pregătirea profesională;
- b) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și Senatul universitar;
- c) să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă etc. și la alte manifestări culturale și sportive;
- d) să participe la evaluarea periodică a programelor de studii respectiv a cadrelor didactice.

### ***Art. 10 Obligații***

Pe toată durata școlarității studentul trebuie:

- a) să îndeplinească cu exigență și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișei disciplinei;
- b) să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare;
- c) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din universitate și facultăți;
- d) să respecte regulile de acces în spațiile universității și programul de activitate stabilit pentru toate compartimentele universității sau facultăților;

---

<sup>1</sup> anul IV – la domeniile/specializările unde este cazul

- e) să achite la timp taxele stabilite în baza art.58 din Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul și termenele fixate de Senatul Universității.

#### **IV. Frecvență, evaluare, promovare**

##### **• Frecvența**

**Art. 11** Modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către titularul de disciplină.

La lucrările de laborator, proiecte și lucrări practice prezența este obligatorie. Cadrele didactice pot impune prezența obligatorie și la un anumit număr de seminarii și cursuri.

1) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie și nerealizarea lucrărilor specifice disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

2) Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, studii de caz, dezbateri tematice etc. Participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei care va fi prevăzută în fișa disciplinei și va fi comunicată studenților.

3) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvența obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface înainte de susținerea examenului sau în anul universitar următor, împreună cu anul/grupa care parcurge disciplina respectivă.

4) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite. În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc numărul maxim stabilit de Consiliul facultății studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestor activități, cu plata unor taxe stabilite de către Senat.

5) Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc; în cazul repetării activității prevăzute cu frecvența obligatorie aceasta va fi scutită de plata taxelor de examen.

6) De scutirea taxelor de examen *pot beneficia* și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale, etc.

##### **• Evaluarea**

**Art.12** Fiecare disciplină se încheie cu examen, colocviu, proiect sau verificare pe parcurs, conform planului de învățământ. Prezentarea la forma de verificare este condiționată de achitarea, la zi, a taxelor școlare.

1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene și colocviile care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

2) Studentul va susține examenele în cele 2 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

3) Examenele se susțin scris, oral sau scris și oral. Forma de susținere este propusă de cadrul didactic titular de curs și aprobată de Consiliul facultății.

4) Colocviile se susțin cu două săptămâni înaintea încheierii semestrului. Colocviile nepromovate se refac în regimul examenelor restante.

5) Datele de susținere a examenelor și a colocviilor pentru sesiunea de iarnă și de vară se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrului didactic examinator, și se aprobă de către decanul facultății.

6) Planificarea examenelor se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba

studentului să se prezinte cu o altă grupă. Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

7) Toate examenele și reexaminările se susțin în fața titularului de disciplină asistat de un alt cadru didactic (fie cel care a condus activitățile de la seminar sau lucrările practice, fie un altul, numit de șeful de catedră).

8) Cadrele didactice titulare de disciplină au obligația să menționeze în **Fișa disciplinei** și să le comunice studenților, la începutul semestrului, forma de verificare a cunoștințelor (examen scris/oral, colocviu, proiect sau verificare pe parcurs), care sunt sarcinile de lucru pe parcursul semestrului (referate, proiecte etc.) și ponderea fiecăreia în nota finală.

9) Modul de îndeplinire de către student a activităților solicitate pe parcursul semestrului – la curs, seminar sau laborator – se ia în considerare, obligatoriu, la stabilirea notei finale.

10) Sarcinile de lucru stabilite pe parcursul semestrului (proiecte, referate etc.) predate după termenul fixat de cadru didactic, fără un motiv întemeiat (îmbolnăvire, maternitate, absență din țară etc.) dovedit prin acte, pot avea ca efect diminuarea notei finale cu o cotă stabilită de cadrul didactic care predă cursul și comunicată studenților la începutul semestrului.

11) Studenții care se prezintă la un examen restant sau la mărire de notă au dreptul să refacă acele sarcini de lucru impuse pe parcursul semestrului care nu au fost realizate corespunzător și, din acest motiv, conduc la diminuarea notei finale, după achitarea taxelor aferente.

12) Atunci când prezența este obligatorie, orele absente pot fi recuperate potrivit art.11 al. 3 și 4 din prezentul regulament. Fiecare activitate didactică, la care studentul a lipsit nemotivat (fără un motiv întemeiat dovedit prin acte), care nu a fost recuperată, conduce la imposibilitatea prezentării studentului la examen.

13) Studenții se pot prezenta la examene, colocvii sau celelalte forme de verificare numai dacă au asupra lor carnetul de student (sau, în cazul pierderii lui, buletinul/carta de identitate). La examenele orale și la colocvii, cadrul didactic examinator înscrie nota obținută de student în carnet imediat după examinarea acestuia. La examenele scrise, cadrul didactic examinator are obligația să comunice, fie la începutul examenului, fie cu ocazia afișării rezultatelor, data la care se va întâlni cu studenții pentru a le trece nota în carnet.

14) Se consideră **fraudă**:

- copierea la examen sau la lucrările scrise din cursul anului;
- predarea unui proiect sau a unui referat făcut de altcineva ori plagiat.

Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat. Exmatricularea se propune de către Biroului consiliului facultății și se decide de către rector.

### • **Promovarea**

**Art.13** Universitatea „Tibiscus” aplică, în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor (studii universitare de licență și de masterat) *Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System)*.

Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate fiecărei discipline și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă *cantitatea de muncă* investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc). Creditele acordate unei discipline pot avea valori întregi.

**Art.14** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin Fișa disciplinei.

**Art.15** Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator, etc.) examinatorul va stabili *o singură notă* (număr întreg) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

**Art.16** Fiecare cadru didactic examinator va preda la secretariatul facultății catalogul de examen al grupei, cu semnătura proprie și a cadrului didactic care asigură asistența la examen, cel târziu în ziua următoare examenului. În cazul examenului scris, pentru anii cu un număr mai mare de 150 de studenți, termenul de predare al cataloagelor de examen este de 48 ore de la ora terminării examenului.

Coloana notelor pentru sesiunea respectivă va fi completată, în mod obligatoriu, pentru fiecare student în parte, *cu pix sau cerneală (este interzisă trecerea notelor în creion)* de către cadrul didactic examinator, în funcție de situație, *cu nota acordată (în cifre și în litere) sau cu absență (absent sau abs.)*.

**Art.17** Până la data de 15 aprilie a anului universitar curent decanatele vor afișa lista disciplinelor opționale pentru anul universitar următor pentru fiecare an de studiu. *Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale și să depună cererile la secretariat până la data de 15 mai.*

Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dacă solicitarea nu s-a făcut la începutul primului semestru de studii.

**Art.18** Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin evaluare pe parcurs sau colocviu la locul de desfășurare a acesteia, de către o comisie formată din cadrul didactic și îndrumătorul de practică din partea unității unde s-a desfășurat practica.

**Art.19** Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 3-4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de două săptămâni în toamnă. În ultimul semestru, care poate avea doar 12 săptămâni de activitate didactică, se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație.

**Art.20** Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ la curs de zi pentru un semestru este de 30. Creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a) se acordă 30 credite / semestru disciplinelor *obligatorii și opționale*;
- b) disciplinele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și lucrarea de licență/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 30 credite pentru examenul de licență (15 credite pentru proba scrisă și 15 credite pentru susținerea lucrării, sau 30 de credite dacă examenul de licență constă într-o singură probă) și respectiv 15 credite pentru disertație;
- c) disciplina obligatorie "*Educație fizică*" este creditată, se încheie prin colocviu și se desfășoară în anul I de studiu;
- d) *disciplinele facultative* sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol.

**Art.21** Planurile de învățământ conțin discipline *obligatorii*, discipline *opționale*, *pachete de discipline opționale* și discipline *facultative*. Disciplinele planului de învățământ sunt *codificate* printr-un sistem unic, la nivelul Universității.

*Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

*Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale* vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

**Art.22** Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*.

**Art.23** Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei calificări.

**Art.24** Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite (transferul structural).

**Art.25** Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal).

Consiliul facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății aprobă transferul creditelor.

**Art.26** Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă la Biroul Consiliului facultății.

**Art.27** Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

**Art.28** Trecerea dintr-un an de studiu în următorul este condiționată de obținerea unui număr minim de credite, potrivit unui regulament propriu al fiecărei facultăți, elaborat și aprobat de Consiliul facultății, regulament care este stabilit înainte de începerea anului universitar.

Acest regulament va fi obligatoriu adus la cunoștința studenților prin afișare/postare pe site-ul facultății.

**Art.29** La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examen cel mult o dată gratuit, în sesiunea de examene aferentă semestrului în care se parcurge disciplina.

**Art.30** Decanul poate aproba în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei la cel mult 3 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenele au fost promovate. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți.

Examenele pot fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității, în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

**Art.31** Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de reexaminări.

**Art.32** Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de Conducerea facultăților, conform regulamentelor stabilite de aceasta.

**Art.33** Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament, și a acumulat numărul de credite stabilit.

**Art.34** Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie după sesiunea de reexaminări, care prin structura anului universitar se încheie cel puțin cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau dizertație.

**Art.35** Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 5 restanțe din ultimul an de studiu, poate solicita prelungirea școlarității cu 1 - 2 semestre, cu avizul conducerii facultății și în condițiile art.58 din Legea învățământului (cu taxă) și ale regulamentului stabilit de Senatul Universității.

**Art.36** Consiliul facultății poate aproba *prelungirea școlarității* cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale, atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica studentescă;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, pe bază de acte doveditoare;
- c) plecarea în delegații, misuni etc. în țară sau străinătate, pe bază de acte doveditoare;
- d) concedii de maternitate (2 ani prin excepție), pe baza certificatului medical.

## ***V. Continuarea studiilor, întreruperi de studii, transferuri, reînmatriculări***

**Art.37** Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua studiile în universitatea, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent, stabilite de Senatul Universității. Candidații sunt înscriși cel mult în anul II studii universitare de licență și susțin examenele de diferență stabilite de conducerea facultății.

**Art.38** Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții de la studii universitare de licență din promoția în care va fi înscris.

**Art.39** Activitatea profesională a studentului, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

**Art.40** La cererea studentului, rectorul poate aproba, cu avizul decanului, *întreruperea studiilor*, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Cererea pentru *întreruperea studiilor* se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului. Pentru motive de sănătate atestate (prin adeverință medicală în care medicul recomandă *întreruperea* sau alte motive bine întemeiate), pentru bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări și alte motive, stabilite ca atare prin regulamentul facultății, *întreruperea* poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

**Art.41** După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul *întreruperii* studiilor, menționând pe cererea de *întrerupere* că a luat la cunoștință acest lucru. *Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.* *Întreruperea studiilor* poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

**Art.42** Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de *întrerupere* cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

**Art.43** Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar.

**Art.44** Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II (respectiv anul II și anul III la specializările cu durata studiilor de 4 ani) și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

Cererile de transfer (completate în dublu exemplar) trebuie să conțină avizul decanului și rectorului de unde pleacă respectiv unde vine studentul și să conțină situația școlară și financiară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

**Art.45** În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

**Art.46** Aprobarea transferării are următoarea *succesiune* și este de *competența*:

- a) Biroului Consiliului facultății în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți.
- b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și rectorului instituției de învățământ în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- c) Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

**Art.47** Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- b) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

**Art.48** Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul Consiliului facultății și nu reușește pe parcursul anului universitar care urmează transferului să finalizeze atât examenele de diferență cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

**Art.49** Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul diploma de bacalaureat (original), situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere / căsătorie (copie legalizată).

**Art.50** La cererea studentului, rectorul poate aproba, cu avizul decanului, *retragerea din facultate*, în orice moment. Cererea pentru retragere se va depune la secretariatul facultății, numai după obținerea lichidării de la compartimentele universității (casierie, bibliotecă) și achitarea taxelor aferente. Eventualele restanțe la plata taxei de școlarizare (din anii anteriori) sau a celorlalte taxe prevăzute în regulamentele universității (din anii anteriori sau anul curent), neachitate la data solicitării retragerii, trebuie achitate înainte de depunerea cererii de retragere. Taxele aferente anului universitar curent, achitate deja de studentul care dorește să se retragă, nu se restituie.

## ***VI. Recompense și sancțiuni***

**Art.51** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea *diplomei de merit* (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note peste 9, iar media de absolvire pe anii de studii și examen de licență este de minimum 9,50).
- b) facilități la plata taxelor școlare, conform regulamentului stabilit de senat, în funcție de fondurile proprii ale facultății respective.
- c) alte recompense care sunt stabilite de Consiliul facultății, numai pentru studenții proprii și în limita fondurilor la dispoziție.

**Art.52** Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) avertisment;
- c) exmatriculare.

Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul c) de către rector, la propunerea Consiliului facultății.

**Art.53** Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate printr-o cerere adresată Senatului universitar în termen de 30 de zile.

**Art.54** Exmatricularea studenților care nu și-au achitat taxele de școlarizare și nu au promovat anul de studiu nu poate fi contestată.

## ***VII. Finalizarea studiilor***

**Art.55** Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor într-o anumită specializare (diplomă de licență, diplomă de studii aprofundate, diplomă de master) se stabilesc de către consiliile facultăților, conform planului de învățământ.

**Art.56** Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza reglementărilor în vigoare.

**Art.57** În vederea înscrierii la examenul de licență, studenții trebuie să aleagă *o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor*, după cum se prevede în planul de învățământ. Până la data de 30 mai fiecare student din anul II<sup>2</sup>, are obligația de a depune la secretariatul facultății o cerere tip, adresată decanului, prin care să solicite acceptarea titlului lucrării de licență și a coordonatorului. Această cerere trebuie să fie semnată de cadrul didactic coordonator. Titlul lucrării se stabilește de către student împreună cu cadrul didactic coordonator și se aprobă de către Consiliul facultății.

În vederea înscrierii la examenul de disertație, masteranzii trebuie să aleagă *o temă cu cel puțin un semestru înainte de finalizarea studiilor*, după cum se prevede în planul de învățământ. Până la data de 31 decembrie fiecare student din anul II are obligația de a depune la secretariatul facultății o cerere tip, adresată decanului, prin care să solicite acceptarea titlului lucrării de disertație și a coordonatorului. Această cerere trebuie să fie semnată de cadrul didactic coordonator. Titlul lucrării

---

<sup>2</sup> sau anul III pentru domeniile/specializările la care durata studiilor este de 4 ani



se stabilește de către masterand împreună cu cadrul didactic coordonator și se aprobă de către Consiliul facultății.

**Art.58** Pot coordona lucrări de licență respectiv dizertație numai cadrele didactice care au cel puțin *gradul didactic de lector* și care sunt încadrate la facultățile Universității „Tibiscus” sau sunt cadre didactice asociate la aceste facultăți.

**Art.59** Schimbarea coordonatorului lucrării de licență/disertație se poate face numai cu acordul coordonatorului inițial, al cadrului didactic care urmează să devină coordonator și al decanului. Nu este necesar acordul coordonatorului inițial atunci când acesta nu mai lucrează la Universitatea „Tibiscus” sau lipsește un timp mai îndelungat din oraș/ țară.

Titlul lucrării de licență/disertație poate fi schimbat cu acordul coordonatorului lucrării și al Consiliului facultății.

**Art.60** Responsabilitatea pentru conținutul lucrării de licență/disertație și pentru modul de prezentare îi revine în exclusivitate studentului.

**Art.61** Plagiatul lucrării de licență/disertație sau al unor părți ale acesteia se pedepsește cu anularea examenului de licență/disertație.

**Art.62** Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza prevederilor legale în vigoare și a metodologiei fiecărei facultăți. Absolvenții primesc *Diploma de licență*, însoțită de un *Supliment de diplomă*. Media de promovare a acestui examen este de minim 6 (șase).

Până la eliberarea diplomei, absolventul primește *Adeverința* care atestă promovarea licenței; aceasta conține obligatoriu media de absolvire și este semnată de decanul și secretarul facultății.

**Art.63** Studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație organizat pe baza prevederilor legale în vigoare și a metodologiei fiecărei facultăți. Absolvenții primesc *Diploma de master*, însoțită de un *Supliment de diplomă*. Media de promovare a acestui examen este de minim 6 (șase).

Până la eliberarea diplomei, absolventul primește *Adeverința* care atestă promovarea disertației; aceasta conține obligatoriu media de absolvire și este semnată de decanul și secretarul facultății.

**Art.64** Studiile aprofundate, studiile de specializare, cursurile de perfecționare se încheie conform regulamentului de organizare și funcționare al fiecărui curs în parte.

**Art.65** Comisiile pentru examenele de licență/disertație sunt propuse de catedre și aprobate de Consiliul facultății. Ele sunt aceleași pentru sesiunea de vară și pentru sesiunea de iarnă a anului academic, tematica rămânând neschimbată.

### ***VIII. Dispoziții finale și tranzitorii***

**Art.66** Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara la data de 18.02.2010 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2010/2011.

**Art. 67** Reglementările anterioare privind activitatea profesională a studenților se abrogă.

**Art.68** Prezentul regulament va fi transmis tuturor facultăților Universității „Tibiscus” care îl vor aduce la cunoștința studenților prin afișare și postare pe pagina web a universității.

**Art.69** Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an academic.

**R E C T O R,**  
**Prof. dr. Cornel HARANGUȘ**