



## REGULAMENT

### PRIVIND ÎNFIINȚAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

În temeiul și în aplicarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 484/2002 privind înființarea prin lege a Universității „Tibiscus” din Timișoara, al Cartei Universității „Tibiscus”, al Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior,

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara  
elaborează prezentul

## REGULAMENT

### 1. Domeniu de aplicare

**Art. 1.** Domeniul de aplicare al prezentului Regulament este evaluarea internă, în scopul autorizării programelor de studii noi și evaluarea periodică a programelor existente pentru studiile universitare de licență și masterat din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara.

### 2.Scop

**Art. 2.** Prezentul Regulament instituie o procedură unitară care precizează algoritmul și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cu scopul:

- de a ajuta la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- de a permite evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

**Art. 3.** Programele de studii universitare de licență sunt coordonate de departamente, iar cele de masterat sunt coordonate de departamente sau centre de cercetare.

### 3. Responsabilități

**Art. 4.** Rectorul Universității „Tibiscus”, președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea „Tibiscus” (CEACUT), decanii facultăților și responsabili Comisiilor Calității la facultăți sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

**Art. 5.** Decanul împreună cu directorul departamentului are următoarele responsabilități privind înființarea unor noi programe de studii:

- numirea Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii;

- prezentarea Raportului de autoevaluare și obținerea avizului Consiliului facultății;
  - transmiterea Raportului de autoevaluare spre verificare la CEACUT și Senatului universitar;
- Art. 6.** Decanul împreună cu directorul departamentului are următoarele responsabilități privind programele de studii existente:
- asigurarea evaluării periodice a programului de studii existent.
- Art. 7.** Președintele CEACUT are responsabilitatea verificării directe, împreună cu CEACUT, a conformității Raportului de autoevaluare, în ceea ce privește:
- oportunitatea Raportului de autoevaluare, sub aspectul restricțiilor înscrise la art. 14;
  - existența avizelor Consiliului facultății /departamentului și CEACUT;
  - supunerea Raportului de autoevaluare aprobării Senatului;
  - transmiterea Raportului de autoevaluare pentru evaluarea externă.
- Art. 8.** Responsabilul Comisiei Calității din cadrul facultății/departamentului are următoarea responsabilitate:
- verificarea îndeplinirii standardelor de calitate, cu referire la programul nou de studii sau la programul de studii existent, evaluate prin Raportul de autoevaluare în cadrul facultății/departamentului din care face parte.
- Art. 9.** Contabilul-șef are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.
- Art. 10.** Directorul de departament, la nivelul acestuia, are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia. Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale anuale.
- Art. 11.** Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii are următoarele responsabilități:
- analiza necesităților academice și socio-economice a dezvoltării programului de studii, cu identificarea grupului țintă de clienți potențiali studenți și angajatori. În acest scop, facultățile/departamentele pot înființa comisii compuse din reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, mediului economic și social;
  - identificarea cadrului legislativ ce permite dezvoltarea programului de studii și a cerințelor ce decurg din reglementări naționale, locale sau instituționale;
  - posibile considerații și argumente legate de managementul strategic al universității și de modul în care acesta este interesat în dezvoltarea programului de studii;
  - identificarea obiectivelor programului, a cerințelor clienților referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate de aceștia după absolvirea programului de studii;
  - identificarea rezultatelor așteptate ale programului de studii proiectat, exprimate prin portofoliul competențelor, abilităților, deprinderilor, pe care le vor obține viitorii studenți;
  - sinteza informațiilor privind programe de studii similare identificate din oferta națională și internațională;
  - coordonarea procesului de elaborare și modificare a curriculei specializării;
  - organizarea evaluării periodice a programului de studii, pe baza procedurii de evaluare stabilită de CEACUT;
  - în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării, eventual prin consultarea comisiei de la primul punct;
  - contribuie la armonizarea curriculei specializării cu celelalte specializări din universitate, precum și cu alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;
  - analizează de comun acord cu conducerea academică și implementarea în practică a îmbunătățirilor necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor.

#### 4. Proceduri

**Art. 12.** Procedura se aplică atât pentru programele noi de studii cât și pentru programele de studii existente, pentru studiile universitare de licență și masterat.

**Art. 13.** Programele noi de studii se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS.

**Art. 14.** În anumite situații, Senatul universitar poate dispune, din considerente bine fundamentate, verificarea înainte de termen a unor programe de studii existente numind, în acest sens, la propunerea președintelui CEACUT o comisie de evaluare din afara facultății / departamentului în cauză.

**Art. 15. (1)** Programul nou de studii poate fi inițiat, de regulă, într-un domeniu care face obiectul activității actuale a facultății/departamentului.

**(2)** Inițierea programului nou de studii în alt domeniu este permisă doar dacă acesta nu face obiectul activităților actuale ale altor facultăți/departamente din cadrul Universității.

**(3)** Pot fi inițiate doar programe noi de studii înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări.

**Art. 16.** Inițiatorul unui program nou de studii poate fi orice persoană/grup interesat din interiorul/exteriorul facultății/departamentului.

**Art. 17.** Pentru programul nou de studii, decanul/directorul de departament/centru, verifică îndeplinirea restricțiilor menționate la art 15 și, dacă acestea sunt satisfăcute, supune cererea avizului Biroului Consiliului facultății, fixându-se departamentul/centrul de cercetare care va coordona programul nou de studii.

**Art. 18.** Pentru programul nou de studii, care a primit girul Biroului Consiliului facultății, decanul/directorul supune avizului Consiliului facultății cererea de înființare a Programului nou de studii.

**Art. 19.** Pentru programul nou de studii la care există avizul Consiliului facultății, decanul/directorul de departament numește Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii, fixând, totodată, termenul pentru elaborarea Raportului de autoevaluare.

**Art. 20.** Pentru programul de studii existent, componența Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii funcționează la nivelul facultății/departamentului, din compunerea ei nu pot lipsi decanul facultății/directorul departamentului/centrului și responsabilul Comisiei Calității.

**Art. 21.** Componența Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii (existent sau nou) este stabilită prin decizie a decanului/directorului. Decizia este depusă la CEACUT, pentru programul de studii existent până la data de 01.11 a anului academic în curs (sau de câte ori se hotărăște modificarea acesteia), iar pentru programul de studii nou, atunci când este hotărâtă înființarea acesteia.

**Art. 22.** Comisiile de evaluare internă pentru calitate pe programe de studii din universitate lucrează în mod integrat, la nivel de facultate, sub coordonarea decanului și responsabilului Comisiei Calității, iar la nivel de universitate sub coordonarea rectorului și președintelui CEACUT.

**Art. 23.** Comisia de evaluare internă elaborează Raportul de autoevaluare pe care îl transmite decanului/directorului. Cuprinsul Raportului de autoevaluare este precizat în reglementările ARACIS.

**Art. 24.** Raportul de autoevaluare referitor la calitate privind programul de studii existent, se elaborează pentru fiecare an academic, nu mai târziu de 01.11 a anului universitar următor.

**Art. 25.** Decanul/directorul de departament/centru, împreună cu Responsabilul Comisiei Calității la facultatea respectivă, verifică conținutul Raportului de autoevaluare, asigurându-se că acesta este complet și corect. Totodată, verifică îndeplinirea standardelor generale și specifice instituite la nivel național de către MEdCT și ARACIS. Sinteza Raportului de autoevaluare se constituie într-o fișă de evaluare, în care comisia cuantifică gradul de îndeplinire al cerințelor din standarde și propune verdictul.

**Art. 26.** Decanul/directorul supune Raportul de autoevaluare avizului Consiliului facultății și dacă obține acest aviz, transmite Raportul de autoevaluare spre verificare CEACUT.

**Art. 27.** Președintele CEACUT verifică, în mod direct sau prin membrii Biroului CEACUT, conformitatea Raportului de autoevaluare sub aspectul conținutului și al îndeplinirii standardelor generale, face eventuale propuneri de completare și avizează Raportul de autoevaluare.

**Art. 28.** Rectorul universității verifică oportunitatea Raportului de autoevaluare, existența avizului Consiliului facultății și al CEACUT și îl supune aprobării Senatului universitar. Odată cu aprobarea Raportului de autoevaluare se aprobă și solicitarea evaluării externe pentru programele noi de studii sau programele de studii existente, după caz. Avizele Consiliului facultății, CEACUT și ale rectorului se materializează prin semnarea fișei de evaluare.

**Art. 29.** În cazul evaluărilor dispuse de către Senat, președintele CEACUT primește raportul de la comisie, formulează un punct de vedere, îl transmite rectorului. Pe baza documentelor existente și a evaluărilor proprii, rectorul formulează un punct de vedere pe care îl prezintă în ședința Senatului universitar, propunând totodată un verdict fundamentat.

**Art. 30.** La solicitarea rectorului, serviciul contabilitate face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

**Art. 31.** Raportul de autoevaluare aprobat de Senat, incluzând documentul de confirmare a achitării taxei, se transmit prin grija rectorului și a decanului/directorului la ARACIS, pentru evaluarea externă, în cel mai scurt timp.

## 5. Dispoziții finale

**Art. 32.** Responsabilitatea pentru prezenta procedură revine președintelui CEACUT. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil președintele CEACUT.

**Art. 33.** Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara și a fost aprobat de către Senatul universitar în ședința din data de 06.12.2012.

**RECTOR,**

Conf. univ. dr. Corina MUȘUROI

