

REGULAMENTUL
de organizare și funcționarea a Comisiei de disciplina
a Universității „Tibiscus” din Timișoara

Art. 1. Comisia de disciplina se constituie prin Hotărâre a Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Art. 2. Comisia de disciplina este compusa dintr-un președinte și 2 membri aleși de Senatul universitar. La lucrările Comisiei, participa obligatoriu ca observator fara drept de vot un reprezentant al salariaților.

Art. 3. (1) Mandatul președintelui și al membrilor comisiei de disciplina este de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit o singura dată.

(2) Președintele și membrii comisiei de disciplina își exercită mandatul de la data emiterii Hotărârii Senatului universitar privind constituirea ei până la data expirării mandatului sau înainte de termen, în condițiile art. 10.

(3) Cu 30 de zile lucrătoare înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei de disciplina, se va proceda la constituirea viitoarei comisii de disciplina, în condițiile prezentului regulament.

Art. 4. (1) Pot fi membri în comisia de disciplina numai cadre didactice titulare în universitate care au o probitate morală recunoscută.

(2) Nu poate fi membru în comisia de disciplina cadrul didactic care se afla în una dintre următoarele situații de incompatibilitate:

a) este sot, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu Rectorul sau Președintele Senatului universitar;

b) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile legii.

(3) În vederea stabilirii situației de incompatibilitate a unui membru al comisiei de disciplina, acesta va prezenta, la solicitarea Președintelui Senatului universitar, o copie a dosarului profesional.

Art. 5. (1) Poate fi desemnat președinte al Comisiei de disciplina un cadrul didactic titular în universitate care îndeplinește următoarele condiții:

a) este profesor sau conferențiar universitar;

c) are o probitate morală recunoscută;

d) nu se afla în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 4 alin. (2).

Art. 6. (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplina se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost suspendat contractul de muncă cu Universitatea „Tibiscus” din Timișoara;

b) a săvârșit o faptă care constituie obiectul sesizării comisiei de disciplina;

c) s-a dispus începerea urmăririi penale împotriva membrului comisiei de disciplina.

(2) Suspendarea mandatului unui membru al Comisiei de disciplina se constata prin raportul Comisiei de disciplina, care se aduce de indata la cunoștința Senatului universitar.

Art. 7. (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplina se suspenda, la cerere, in următoarele situații:

- a) se afla in unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 4 alin. (2);
- b) s-a pronunțat in orice mod cu privire la fapta sesizata, anterior soluționării cauzei;
- c) este sot, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoana a cărui fapta a fost sesizata si se afla pe rolul comisiei de disciplina.

(2) Cererea de suspendare se formulează in scris de orice persoana care poate dovedi existenta situațiilor prevăzute la alin. (1) si se inainteaza președintelui Comisiei de disciplina.

(3) In termen de 3 zile de la înregistrarea cererii de suspendare, Comisia de disciplina se va pronunța cu privire la existenta situațiilor prevăzute la alin. (1), precum si cu privire la suspendarea mandatului.

(4) Cererea de suspendare se poate formula in scris si de către membrul comisiei de disciplina aflat in una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) si se inainteaza președintelui comisiei.

(5) Cererea de suspendare produce efecte dupa doua zile de la data constatării existentei uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) prin raportul comisiei de disciplina. Raportul comisiei de disciplina se aduce de indata la cunoștința Senatului universitar.

Art. 8. Senatului universitarva lua masuri de inlocuire a membrului titular suspendat in condițiile art. 4 si 5 în termen de maxim 30 zile.

Art. 9. Suspendarea mandatului unui membru al comisiei de disciplina durează pana la incetarea cauzei care a determinat suspendarea.

Art. 10. (1) Mandatul de membru al comisiei de disciplina inceteaza inainte de termen, in următoarele situații:

- a) la cerere, prin renunțarea la calitatea de membru;
- b) la incetarea contractului de munca cu universitatea;
- c) consecutiv aplicării unei sancțiuni disciplinare;

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru se inainteaza președintelui comisiei de disciplina si produce efecte dupa 3 zile de la inregistrare, daca președintele comisiei de disciplina, de comun acord cu solicitantul, nu a stabilit un termen mai scurt.

(3) încetarea mandatului de membru al comisiei de disciplina se constata printr-un raport al acesteia, care se aduce de indata la cunoștința Senatului universitar.

Art. 11. (1) Prevederile art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (1), art. 9 si ale art. 10 alin. (1) se aplica in mod corespunzător si pentru mandatul președintelui comisiei de disciplina. Cererea de suspendare a mandatului președintelui comisiei de disciplina si cererea de renunțare la aceasta calitate se inainteaza Senatului universitar.

(2) Suspendarea de drept a mandatului președintelui comisiei de disciplina se constata de către Senatul universitar. Acesta verifica existenta situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (1) si emite hotărârea prin care constata suspendarea de drept a președintelui comisiei de disciplina.

(3) Cererea de suspendare se formulează in scris de orice persoana care poate dovedi existenta situațiilor prevăzute la art. 6 alin. (1). Cererea de suspendare poate fi formulata si de către președintele comisiei de disciplina, daca se afla in una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin.

(1). Cererea de suspendare se adresează senatului universitar, care verifica daca in cuprinsul cererii se regăsește vreuna dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (1) si emite hotărârea prin care constata suspendarea președintelui comisiei de disciplina.

Art. 12. In cazul suspendării sau incetării mandatului unui membru al comisiei de disciplina, se va proceda la desemnarea altor membri sau a președintelui, după caz, în condițiile prezentului regulament.

Art. 13. (1) Comisia de disciplina are un secretar, numit odată cu constituirea Comisiei de disciplina, care are, de regulă, studii superioare juridice sau administrative. Secretarul nu este membru al comisiei de disciplina.

(2) Prevederile art. 5 lit b. și c. se aplică în mod corespunzător și pentru secretar.

(3) Secretarul comisiei de disciplina se numește prin decizie a Rectorului.

Art. 14. Activitatea comisiilor de disciplina are la baza următoarele principii:

a) prezumția de nevinovăție, conform căruia se prezuma ca acuzatul este nevinovat atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul acuzatului de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa;

c) celeritatea procedurii, care presupune obligația comisiei de disciplina de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de lege și de prezentul regulament;

d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătura cu abaterea disciplinată pentru care a fost sesizată Comisia de disciplina;

e) proportionalitatea, conform căreia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinată propusă să fie aplicată;

f) legalitatea sancțiunii, conform căreia comisia de disciplina nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;

g) unicitatea sancțiunii, conform căreia pentru o abatere disciplinată nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinată.

Art. 15. Comisia de disciplina are următoarele atribuții principale:

a) cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;

b) propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute în Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara și în Regulamentul intern al UTT;

c) întocmește rapoarte cu privire la fiecare cauză pentru care a fost sesizată, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice.

Art. 16. Președintele comisiei de disciplina are următoarele atribuții principale:

a) stabilește locul, data și ora la care au loc ședințele comisiei de disciplina;

b) conduce ședințele comisiei de disciplina;

c) coordonează activitatea comisiei de disciplina și a secretarului acesteia;

d) reprezintă comisia de disciplina în fața Rectorului, Președintelui Senatului universitar, precum și în fața oricărei alte persoane fizice sau juridice.

Art. 17. Secretarul comisiei de disciplina are următoarele atribuții principale:

a) înregistrează sesizarea referitoare la fapta cadrului didactic;

b) convoacă, la cererea președintelui comisiei de disciplina, membrii comisiei de disciplina, persoana a cărei faptă formează obiectul dosarului, persoana care a făcut sesizarea și persoanele care urmează să fie audiate;

- c) redactează și semnează alături de membrii comisiei de disciplina și de președintele acesteia, procesul-verbal al ședințelor comisiei de disciplina;
- d) redactează și semnează, alături de membrii comisiei de disciplina și de președintele acesteia, actele emise de comisia de disciplina și le înaintează Senatului universitar;
- e) ține evidentele sesizărilor și ale rapoartelor și efectuează alte lucrări necesare în vederea desfășurării activității comisiei de disciplina.

Art. 18. (1) Sesizarea îndreptată împotriva unui angajat al Universității „Tibiscus” din Timișoara se adresează comisiei de disciplina.

(2) În cazul în care sesizarea a fost adresată Rectorului sau Decanului facultății în care își desfășoară activitatea angajatul a cărui faptă este sesizată, acesta are obligația să o transmită de îndată Comisiei de disciplina.

Art. 19. (1) Comisia de disciplina poate fi sesizată de:

- a) Senatul universitar;
- b) Rector;
- c) Decanul facultății în care își desfășoară activitatea cadrul didactic sau cercetătorul a cărui faptă este sesizată;
- d) Șeful ierarhic al angajatului din sectorul administrativ a cărui faptă este sesizată;
- d) Orice persoană care se considera vătămată prin fapta unui angajat al UTT.

(2) Sesizarea trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, domiciliul și, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- b) numele, prenumele și, compartimentul în care își desfășoară activitatea angajatul a cărui faptă este sesizată;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- e) data și semnătura.

(3) Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

(4) Sesizarea se poate face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către persoanele prevăzute la alin. (1), dar nu mai târziu de două luni de la data săvârșirii faptei care constituie abatere disciplinară. (5) Sesizarea se depune de către persoana care a primit-o, la Secretarul șef al Universității „Tibiscus” din Timișoara, care are obligația să o înregistreze și să o prezinte președintelui Comisiei de disciplina în termen de maximum două zile de la data înregistrării.

Art. 20. (1) Președintele Comisiei de disciplina va fixa de îndată termenul de prezentare și va dispune citarea angajatului a cărui faptă a fost sesizată și a persoanelor indicate în sesizare, precum și a celui care a formulat sesizarea. Citarea se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de termenul de prezentare.

(2) Procedura de citare în fața comisiei de disciplina se face prin scrisoare recomandată sau prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură. Procedura de citare este obligatorie pentru fiecare termen fixat de președintele Comisiei de disciplina.

(3) În cuprinsul scrisorii sau al înștiințării scrise prevăzute la alin. (2) se indică locul, data și ora ședinței comisiei de disciplina.

(4) Pentru primul termen de prezentare în fața comisiei de disciplina, în cuprinsul scrisorii sau al înștiințării scrise se indică, pe lângă elementele prevăzute la alin. (3), și obiectul sesizării.

(5) Angajatului a cărui faptă constituie obiectul sesizării i se comunică, sub sancțiunea nulității, o copie de pe sesizarea îndreptată împotriva sa.

Art. 21. Angajatul a cărui faptă se cercetează se infatisează personal în fața comisiei de disciplină. Cadrul didactic își poate exercita dreptul la apărare prin asistarea de către un avocat sau prin reprezentare.

Art. 22. (1) La primul termen de prezentare, comisia de disciplină verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19.

(2) În cazul în care comisia de disciplină constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. a), c) și e) sau alin. (4), sesizarea este clasată.

(3) În situația în care comisia de disciplină constată îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2), poate începe cercetarea abaterii disciplinare. În situația în care pentru soluționarea cauzei sunt necesare înscrisuri sau orice alte dovezi, comisia de disciplină solicită persoanelor prevăzute la art. 19 alin. (1) să le depună până la următorul termen.

Art. 23. (1) Cercetarea abaterii disciplinare se face cu celeritate.

(2) Activitatea de cercetare a abaterii disciplinare impune:

a) audierea persoanei care a formulat sesizarea;

b) audierea angajatului a cărui faptă constituie obiectul sesizării;

c) audierea oricăror alte persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului;

d) culegerea informațiilor considerate necesare pentru rezolvarea cazului, prin mijloacele prevăzute de lege;

e) administrarea probelor, precum și verificarea documentelor și a declarațiilor prezentate.

(3) Termenele de prezentare în fața Comisiei de disciplină se stabilesc astfel încât să nu se depășească de regulă o perioadă de 7 zile lucrătoare.

(4) În cazul în care faptele săvârșite sunt foarte grave, Comisia de disciplină poate solicita suspendarea temporară din funcție, din structuri și funcții de conducere a angajatului, pe toată perioada cercetării disciplinare.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), angajatului îi este suspendat temporar și dreptul de a candida pentru orice funcție de conducere în universitate.

(6) Suspendarea contractului de muncă pe perioada cercetării disciplinare se poate face, la cererea Comisiei de disciplină, de către Rector. Suspendarea din funcții/structuri de conducere și a dreptului de a candida pe perioada cercetării disciplinare se face, la cererea Comisiei de disciplină, de către Președintele Senatului.

(7) Rectorul respectiv Președintele Senatului au obligația să emită ordinul de suspendare în maximum 3 zile de la primirea solicitării comisiei.

Art. 24. (1) Audierea persoanelor prevăzute la art. 23 alin. (2) lit. a)-c) trebuie consemnată în scris într-un proces-verbal, sub sancțiunea nulității. Procesul-verbal se semnează de președinte, de membrii comisiei de disciplină, de secretarul acesteia, precum și de persoana audiată.

(2) Refuzul angajatului de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație referitoare la abaterile disciplinare imputate se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 25. (1) În urma administrării probelor, membrii comisiei de disciplină vor întocmi un referat în care se consemnează rezultatele activității de cercetare desfășurate de comisia de disciplină.

(2) Referatul va fi adus la cunoștința angajatului împotriva căruia a fost formulată sesizarea, precum și persoanei care a sesizat comisia de disciplină, în vederea formulării unor eventuale obiecții în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(3) In cazul in care persoanele prevăzute la alin. (2) formulează obiecții, acestea vor fi analizate de comisia de disciplina in termenul fixat de președinte, dar nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la inregistrarea lor. Comisia de disciplina poate sa admită sau sa respingă obiecțiile, in totalitate ori in parte.

Art. 26. (1) Lucrările fiecărei ședințe a Comisiei de disciplina se consemnează intr-un proces-verbal semnat de președinte, de membrii si de secretarul acesteia.

(2) Lipsa nejustificata a persoanelor citate nu impiedica desfășurarea ședințelor Comisiei de disciplina, daca citarea s-a făcut cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 20.

Art. 27. (1) In exercitarea atribuțiilor sale, comisia de disciplina intocmeste rapoarte pe baza concluziilor majorității membrilor sai.

(2) Raportul comisiei de disciplina cu privire la cauza cu care a fost sesizata trebuie sa conțină următoarele elemente:

- a) numărul si data de inregistrare a sesizării;
- b) numele, prenumele si funcția deținuta de angajatula cărui fapta a fost cercetata, precum si departamentul in care acesta isi desfășoară activitatea;
- c) numele, prenumele, funcția si domiciliul persoanei care a sesizat fapta, precum si ale persoanelor audiate;
- d) prezentarea pe scurt a faptei sesizate si a circumstanțelor in care a fost săvârșita;
- e) probele administrate;
- f) propunerea privind sancțiunea disciplinara aplicabila sau, dupa caz, de clasare a cauzei;
- g) motivarea propunerii;
- h) numele, prenumele si semnătura președintelui, ale membrilor comisiei de disciplina, precum si ale secretarului acesteia;
- i) data intocmirii raportului.

(3) Opiniile separate, formulate in scris si motivate, se vor anexa la raportul comisiei de disciplina.

(4) în cazul angajaților universității ce îndeplinesc funcția de cadru didactic sau cercetător, raportul comisiei de disciplina se inainteaza Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara, in termen de 3 zile de la data ultimei ședințe.

(5) în cazul angajaților din sectorul administrativ, raportul comisiei de disciplina se inainteaza Rectorului Universității „Tibiscus” din Timișoara, in termen de 3 zile de la data ultimei ședințe.

Art. 28. (1) Comisia de disciplina formulează propunerea cu privire la sancțiunea aplicabila, pe baza referatului prevăzut la art. 25.

(2) Comisia de disciplina poate sa propună:

- a) sancțiunea disciplinara aplicabila, in cazul in care s-a dovedit săvârșirea abaterii disciplinare de către cadrului didactic;
- b) clasarea sesizării, atunci cand nu se confirma săvârșirea unei abateri disciplinare.

(3) La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile cadrului didactic comisia de disciplina tine seama de:

- a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- b) imprejurările in care aceasta a fost săvârșita;
- c) gradul de vinovăție;
- d) gravitatea si consecințele abaterii disciplinare;
- e) conduita angajatului;
- f) existenta unor antecedente disciplinare ale angajatului.

Art. 29. In cazul in care comisia de disciplina are indicii ca fapta săvârșita de angajat poate fi considerata infrațiune, propune Rectorului sesizarea organelor de cercetare penala. Rectorul va sesiza de indata organele de cercetare penala.

Art. 30. (1) în situația de la art. 27 alin. 4 Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara analizează Raportul Comisiei de disciplina si il aproba ori il respinge prin vot. In caz ca votul este favorabil si in raport Comisia de disciplina propune sancțiuni, Senatul emite o Hotărâre prin care solicita Rectorului sa intreprinda masurile de sancționare. Actul administrativ de sancționare a angajatului este emis de Rector, potrivit Cartei universității, pe baza Hotărârii Senatului.

(2) în cazul stipulat de art. 27 alin. 5 Rectorul Universității „Tibiscus” din Timișoara analizează Raportul Comisiei de disciplina si emite decizia de sancționare.

(3) Sub sancțiunea nulității absolute, in actul administrativ prevăzut la alin. (2) se cuprind in mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinara;
- b) precizarea prevederilor din procesul-verbal al comisiei de disciplina;
- c) motivele pentru care au fost inlaturate apărările formulate de cadrul didactic in timpul cercetării disciplinare prealabile;
- d) temeiul legal in baza căruia sancțiunea disciplinara se aplica;
- e) termenul in care sancțiunea disciplinara poate fi contestata;
- f) instanța competenta la care sancțiunea disciplinara poate fi contestata.

(4) Rectorul poate sa aplice o sancțiune diferita decât cea propusa de Comisia de disciplina si/sau de Senatul universitar. In aceasta situație, Rectorul are obligația de a motiva aplicarea unei alte sancțiuni.

(5) Actul administrativ de sancționare se emite in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data primirii Hotărârii Senatului si se comunica cadrului didactic sancționat, in termen de 3 zile lucratoare de la data emiterii.

(6) Sancțiunile disciplinare se aplica in termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterilor disciplinare.

Art. 31. Angajatul nemulțumit de sancțiunea disciplinara aplicata se poate adresa Senatului universitar, care poate dispune efectuarea unei noi cercetări in aceasta cauza.

Art. 32. (1) In termen de 15 de zile de la data intrării in vigoare a prezentului regulament, Senatul universitar are obligația de a constitui Comisia de disciplina.

(2) Sesizările aflate pe rolul comisiei de disciplina anterioare si nesolutionate pana la data intrării in vigoare a prezentului regulament vor fi transmise spre rezolvare comisiei de disciplina nou-constituite.

Art. 33. Reprezentantul salariaților de pe langa Comisia de disciplina se desemnează dintre cei trei reprezentanți aleși cu acordul acestora.

Art. 34. Activitatea desfășurata de președinte, membrii si secretarul comisiei de disciplina nu constituie situație de incompatibilitate.

Art. 35. Documentele rezultate din activitatea de cercetare desfășurata de comisia de disciplina, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare, au caracter confidențial si se păstrează de secretarul acesteia.

Art. 36. Președintele comisiei de disciplina întocmește rapoarte de activitate anuale cu privire la activitatea comisiei.

Art. 37. În cazul în care Comisia de disciplina nu respectă termenele de soluționare a sesizărilor primite, Senatul universitar are obligația de a demara procedura de constituire a unei noi comisii de disciplina.

Art. 38. (1) Conducerea universității precum și decanatul facultății/seful compartimentului în care își desfășoară activitatea angajatul a cărui faptă a fost sesizată au obligația de a sprijini activitatea Comisiei de disciplina pentru soluționarea cazului.

(2) Compartimentul de resurse umane este obligat să transmită președintelui comisiei de disciplina toate documentele solicitate.

Art. 39. În cazul în care pe parcursul activității de cercetare desfășurate de comisia de disciplina, raporturile de muncă ale angajatului a cărui faptă a fost sesizată se modifică prin transfer, în condițiile legii, Comisia de disciplina va transmite raportul cuprinzând propunerea referitoare la sancțiunea disciplinară aplicabilă conducătorului noii instituții în care își desfășoară activitatea angajatul transferat.

Art. 40. Prezentul regulament a fost adoptat de către Senatul universitar în ședința din data de 06.12.2012 și intră în vigoare la data adoptării lui.

RECTOR,
Conf. univ. dr. Corina Mușuroi

