

REGULAMENTUL
Comisiei de administrație, resurse umane și financiare a Senatului
Universității „TIBISCUS” din Timișoara

Regulamentul Comisiei de administrație, resurse umane și financiare concretizează prevederile Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara. Regulamentul se adoptă și se modifică cu votul a două treimi din membrii comisiei și se pune în concordanță cu normele care decurg din aplicarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

Art. 1- (1) Comisia de administrație, resurse umane și financiare a fost înființată cu scopul de a asigura, monitorizarea activității economice a executivului Universității „Tibiscus” din Timișoara și a Consiliului de Administrație.

(2) Misiunea fundamentală a Comisiei o constituie supravegherea aplicării corecte a măsurilor dispuse de Senatul universitar în domeniul financiar contabil și creșterea eficienței activităților economice din Universitate.

Art. 2 - Comisia de administrație, resurse umane și financiare se subordonează Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara și activează în conformitate cu reglementările Cartei Universității.

Art. 3 - (1) Comisia de administrație, resurse umane și financiare este formată din Rectorul Universității, Președintele Senatului Universitar și alți 3...5 membrii, aleși de Senat, cadre didactice și studenți având de preferință pregătire economică. Senatul nominalizează președintele comisiei.

Art. 4 (1) în caz de vacantare a unui loc în comisie, Senatul nominalizează un nou membru la prima ședință ordinară.

(2) Din motive bine întemeiate, Senatul poate decide includerea în componența comisiei a unor specialiști recunoscuți în domeniul contabilitate finanțe etc.

(3) In ședința sa de constituire comisia alege, dintre membrii săi, cu majoritate simplă, un secretar pentru întregul mandat.

(4) La propunerea președintelui, Comisia poate invita la ședințele sale membri ai comunității academice din Universitatea Tibiscus.

Art. 5 - Atribuțiile Președintelui Comisiei de administrație, resurse umane și financiare sunt:
convoacă și prezidează comisia;
asigură punerea în execuție a hotărârilor comisiei și informează comisia cu privire la execuția acestora;
întocmește raportul anual de activitate al comisiei;
reprezintă comisia în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere.

Art. 6 - Atribuțiile Secretarului Comisiei de administrație, resurse umane și financiare sunt:
asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
asigură redactarea rapoartelor, proceselor verbale și a altor documente ale comisiei;
are responsabilitatea arhivei comisiei.

Art. 7 - Comisia de administrație, resurse umane și financiare se întrunește trimestrial și ori de câte ori se impune, la solicitarea Președintelui Senatului, a președintelui comisiei sau a unei treimi din membrii săi.

