

M E T O D O L O G I A

Universității „Tibiscus” din Timișoara pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

CAPITOLUL I

ASPECTE GENERALE

- Art. 1.** – În Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, organizat de către universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, a prezentei metodologii, numită în continuare Metodologie proprie și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.
- Art. 2.** – Prezenta Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante a Universității „Tibiscus” din Timișoara prevede standardele minimale și obligatorii de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare specifice Universității pentru următoarele funcții:
- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
 - b) lector universitar / șef de lucrări;
 - c) conferențiar universitar;
 - d) profesor universitar;
 - e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
 - f) cercetător științific;
 - g) cercetător științific gradul III;
 - h) cercetător științific gradul II;
 - i) cercetător științific gradul I.
- Art. 3.** - **(1)** Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al Ministrului educației potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare **standarde minimale naționale**.
- (2)** Standardele minime și obligatorii ale Universității aferente funcțiilor prevăzute la art. 2 sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare **standardele Universității „Tibiscus” din Timișoara**.
- (3)** Standardele Universității „Tibiscus” din Timișoara sunt elaborate pentru toate domeniile prezente în Statele de funcțiuni ale facultăților.

(4) Standardele Universității „Tibiscus” din Timișoara sunt stabilite de universitate prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Universitatea „Tibiscus” din Timișoara nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(6) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs în perioada programată, conform calendarului de concurs.

(7) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 4. - (1) Publicarea anunțului privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante se face de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și Ministerul educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(5) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(6) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea;

- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(7) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 5. - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 6. - (1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 7. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în solutionarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași universitate cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natura din partea unui candidat.

Art. 8. - În situații în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după solutionarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 9. - (1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea unui post se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 10. - (1) Universitatea „Tibiscus” din Timișoara poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, transmite Ministerul Educației, următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rector;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității „Tibiscus” din Timișoara, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie de concurs.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației, a solicitării în vederea publicării, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs.

Art. 11. - (1) Organizarea concursului pentru un post vacant se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și/sau de consiliul facultății, după caz.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată

consiliului de administrație al universității în vederea aprobării conform art.213, alin (13) al Legii Educației naționale nr.1/2011.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

CAPITOLUL III

CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 12. - (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevazute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioada nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioada nedeterminată, prevazute de metodologia proprie, prin criteriile de evaluare. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevazute de metodologia proprie, prin criteriile de evaluare. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universitatilor conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevazute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;

- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit.a). din Legea nr. 1/2011.

Art. 13. - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute la art. 3 alin. (1).

Art. 14. - (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este stabilit de consiliul facultății care organizează concursul. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt introduse în dosar și în format electronic și care se pot regăsi și în alte categorii de lucrări prevăzute în prezentul articol.

(2) În cazul lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, se va indica link-ul publicației în care poate fi accesat articolul și, la solicitarea comisiei de vor prezenta volumele în care sunt publicate lucrările.

Art. 15. - Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. - (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității "Tibiscus" din Timișoara, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității "Tibiscus" din Timișoara.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației.

Art. 18. - Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității "Tibiscus" din Timișoara, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul

serviciilor postale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. - Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității "Tibiscus" din Timișoara, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 14 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 20. - Candidatii care indeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea "Tibiscus" din Timișoara la susținerea probelor de concurs.

Art. 21. - Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea "Tibiscus" din Timișoara.

Art. 22. - (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin probe de concurs astfel :

- a) pentru funcția de asistent universitar – susținerea unei lucrări de semina/laborator cu studenții în fața comisiei de concurs.
- b) Pentru funcția de lector universitar - susținerea unei ore de curs cu studenții în fața comisiei de concurs.

(2) Concursurile pentru toate funcțiile didactice și de cercetare conțin o probă de concurs ce constă în susținerea unei prelegeri publice de minimum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Universitatea "Tibiscus" din Timișoara anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art. 23. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componenta comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevazute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componenta nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucratoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componenta nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componenta comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 24. - (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității "Tibiscus" din Timișoara, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității "Tibiscus" din Timișoara, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității "Tibiscus" din Timișoara, corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi :

a) directorul departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului facultății sau al consiliului departamentului, delegat în acest scop de consiliul în cauză;

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- Art. 25. - (1)** Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2)** Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.
- (3)** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (4)** Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (5)** Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (6)** Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității "Tibiscus" din Timișoara și acordă sau nu avizul sau raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății. Consiliul facultății înaintează raportul avizat sau nu, Senatului universitar.
- (7)** Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității "Tibiscus" din Timișoara și aprobă sau nu raportul asupra concursului, atunci când acesta a fost avizat de Consiliul facultății. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.
- (8)** Raportul neavizat de Consiliul facultății nu poate fi aprobat de Senatul universitar.
- (9)** Rezultatul concursului se anunță după aprobarea de către Senatul universitar, prin afișarea Hotărârii Senatului la sediul facultății organizatoare, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- Art. 26. - (1)** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2)** Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.
- Art. 27. - (1)** Pentru posturile de cercetare se aplica prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 24 alin. (1) și art. 25 alin. (1).
- (2)** În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:
- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al universității, de către consiliul facultății;
 - b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al universității, de către senatul universitar;
 - c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al universității, de către directorul departamentului, decan sau prodecan.

Art. 28. - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 29. - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 30. - (1) Universitatea "Tibiscus" din Timișoara întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și CNATDCU.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 31. - (1) Până la organizarea departamentelor, atribuțiile prevăzute pentru directorul de departament, respectiv consiliul departamentului, revin în sarcina decanului, respectiv consiliului facultății.

(2) Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara din data de 06.12.2012, modificată conform legislației în vigoare și aprobată în ședința Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara din data de 05.03.2015.

RECTOR,
Conf. univ. dr. Corina MUȘUROI

