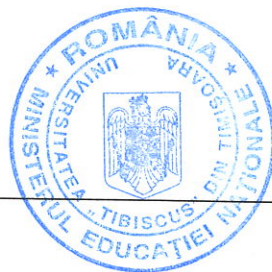


UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA DIPLOMELOR DE STUDIU	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 25-a	

Aprobat în Senatul din data de 22.04.2019

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Loredana-Ileana VIȘCU**



Avizat juridic

**Consilier Juridic
Vasile STAICU**

REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA DIPLOMELOR DE STUDIU

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL II. DIPLOME.CERTIFICATE.....	3
CAPITOLUL III. GESTIONAREA ȘI COMPLETAREA FORMULARELOR ACTELOR DE STUDII	3
CAPITOLUL IV. ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII.....	4
CAPITOLUL V. ELIBERAREA DUPLICATELOR ACTELOR DE STUDII.....	4
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE.....	5

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA DIPLOMELOR DE STUDIU	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 25-a	

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Universitatea Tibiscus din Timișoara, denumită în continuare UTT, eliberează diplome de licență, de master pentru absolvenții programelor de studii universitare care au promovat examenul de licență, de disertație respectiv de susținere publică a tezei de doctorat. Eliberarea diplomei de doctor se face numai după obținerea confirmării de către Ministerul Educației Naționale.

Art. 2

Rectorul UTT poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 3

Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii proprii, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei-cadru a Ministerului Educației Naționale.

Art.4

Notele și creditele obținute în cadrul unui program de studii care a fost întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 5

(1) Gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se face în conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011, Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara și Ordinului MECT'nr. 2284/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.*

(2) Activitatea de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se realizează de către Biroul Acte Studii.

(3) Actele de studii sunt de tip diplomă și certificat. Suplimentul la diplomă sau Foiaia matricolă sunt anexe la actele de studii.

Art. 6

(1) Desemnarea personalului la nivel de instituție și de facultate pentru a desfășura activități de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii se aprobă de către Senat și se numesc prin decizie a rectorului.

(2) Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate o poartă persoanele care le-au completat și persoanele care le-au semnat.