

**Regulament de organizare și funcționare
a facultăților, departamentelor, colectivelor, centrelor de cercetare
științifică și compartimentelor funcționale**

CAPITOLUL I

Sistemul de management

Art. 1 - Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (numită în continuare Universitatea) funcționează pe baza unei Carte, ce reflectă opțiunile comunității universitare.

Art. 2 - Misiunea Universității constă în pregătirea viitorilor specialiști în domeniile Informatică, Arte Plastice și Decorative, Drept, Științe Administrative, Științe ale Comunicării, Limbi Moderne Aplicate, Psihologie, Contabilitate, Economie și Afaceri Internaționale, derularea de programe de educație continuă (postuniversitare, masterat, doctorat etc), precum și cercetarea științifică în domeniile menționate. Pentru aceasta promovează învățământ și cercetare științifică la standarde de excelență internațională.

Art. 3 - Managementul Universității se exercită ca management academic și management administrativ, pe baza principiilor generale enunțate în Carta universitară.

Art. 4 - Managementul Universității abordat sistemic, poate fi evidențiat prin prisma a patru componente (subsisteme) - metodologică, decizională, informațională și organizatorică - atât la nivel academic, cât și administrativ.

Art. 5 - Componenta metodologică se concretizează prin:

- a) management prin obiective, concretizat în defalcarea obiectivelor fundamentale până la nivel de post și executant, elaborarea de programe de măsuri orientate spre susținerea realizării obiectivelor, descentralizarea managerială și economică la nivel de facultăți și programe de formare continuă și cercetare științifică;
- b) management prin bugete, la toate nivelurile la care se elaborează, lansează, execută, urmăresc și analizează bugete;
- c) management prin proiecte, utilizat în activitatea de cercetare științifică;
- d) diagnosticarea, pentru evidențierea cauzală a principalelor puncte forte și slabe și conturarea unor modalități de ameliorare a performanțelor Universității și ale subdiviziunilor sale organizatorice;
- e) delegarea, atât la nivel academic cât și administrativ;
- f) ședința, atât la nivelul organismelor participative de management, cât și în ceea ce privește derularea unor programe (proiecte) complexe: ședințe decizional-informaționale (Senat, Biroul Senatului, Consiliile facultăților etc); ședințe de armonizare (la nivel de subdiviziuni organizatorice); ședințe de creativitate (în principal, în derularea programelor de cercetare științifică).

Art. 6 - (1) Componenta decizională cuprinde următoarea tipologie a deciziilor din Universitate:

a) In funcție de criteriul orizont de timp și implicații:

- **Decizii strategice** - Senat, parțial Biroul Senatului, parțial Consiliile facultăților și Consiliul de administrație
- **Decizii tactice** - parțial Senat și Biroul Senatului, Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, directorii de departamente și șefii de compartimente funcționale, ceilalți manageri individuali
- **Decizii curente** - managerii individuali amplasați pe oricare din nivelurile ierarhice

b) In funcție de criteriul natura variabilelor implicate:

- **Decizii de risc** - Senat
- **Decizii incerte** - Biroul Senatului, Consiliile facultăților și parțial Departamentele
- **Decizii certe** - toate organismele participative de management și managerii individuali

c) In funcție de criteriul frecvența adoptării:

- **Decizii unice** - oricare din organismele participative de management
- **Decizii aleatorii** - oricare din organismele participative de management
- **Decizii periodice** - organismele participative de management

d) în funcție de criteriul eşalonul organizatoric:

- **Decizii de nivel superior** - deciziile Senatului, Biroului Senatului, Rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ,
- **Decizii de nivel mediu** - deciziile Consiliilor facultăților, Birourilor acestora, decanilor, prodecanilor, deciziile șefilor de departamente și compartimente funcționale
- **Decizii de nivel inferior** - deciziile șefilor de compartimente, directorilor centrelor/laboratoarelor de cercetare

e) In funcție de criteriul amploarea decidentului:

- **Decizii de grup** - deciziile organismelor participative de management
- **Decizii individuale** - deciziile adoptate de manageri individuali

(2) Exercițarea atribuțiilor (sarcinilor) organismelor participative de management ori ale managerilor individuali solicită competențe (autoritate oficială, reflectată de libertatea decizională) și responsabilități judicioase delimitate și dimensionate și prevăzute în ROF și în fișele de post anexate acestuia.

Art. 7 - Componenta informațională

(1) Sistemul informațional este modularizat atât pe componente procesuale, cât și pe subdiviziuni organizatorice de bază (facultăți, de ex.).

(2) Ponderea proceselor de muncă informatizate este determinantă în majoritatea activităților derulate în Universitate (formarea continuă - cursuri postuniversitare și de masterat, cercetarea științifică, calitatea învățământului, managementul academic și administrativ, admiterea, ciclul de licență, masterat și doctorat etc).

Art. 8 - Componenta organizatorică

(1) Din punct de vedere procesual, în Universitate se derulează activități ce pot fi arondate următoarelor domenii:

- a) Formarea inițială (3 ani) - ciclul de licență și masterat.
- b) Formarea continuă - cursuri postuniversitare de specializare și perfecționare, masterate, doctorat.
- c) Cercetarea științifică.

- d) Managementul academic și administrativ.
 - e) Relațiile cu mediul de afaceri și internaționale.
 - f) Calitatea învățământului economic și de administrație publică.
- (2) Structural-organizatoric, aceste activități principale se exercită la nivelul unor diviziuni organizatorice de educație, cercetare și management specifice, după cum urmează:
- (a) Subdiviziuni organizatorice de educație și cercetare incluzând:
 - facultăți;
 - școli de pregătire postuniversitară, masterală și doctorală;
 - departamente;
 - centre de cercetare științifică.
 - (b) Subdiviziuni organizatorice prestatoare de servicii de specialitate, cum sunt compartimentele funcționale.

CAPITOLUL II

Managementul academic

Art. 9 - Facultatea este subdiviziunea organizatorică ce administrează unul sau mai multe programe de studii.

Art. 10 - Facultatea se înființează, divizează, comasează sau desființează prin decizia Senatului Universității.

Art. 11 - Programul/programele de studiu din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.

Art. 12 - în Universitate funcționează următoarele facultăți:

- 1) Calculatoare și Informatică Aplicată
- 2) Design
- 3) Drept și Administrație Publică
- 4) Jurnalism, Comunicare și Limbi Moderne
- 5) Psihologie
- 6) Științe Economice

Art. 13 - Fiecare din facultățile Universității are propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 14 - Facultatea este condusă participativ de Consiliul facultății și Biroul Consiliului, iar executiv de un decan și 1-4 prodecani.

Art. 15 - Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale **Consiliului facultății** sunt:

- a) definește strategia facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- b) elaborează planul de învățământ al facultății (ciclul licență și masterat);
- c) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;
- d) propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ;
- e) aplică hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului;
- f) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile acestora pentru numirea pe posturi didactice;
- g) aprobă disciplinele pentru licență, masterat și doctorat;

- h) validează directorii de departament sau șefii de colectiv și directorii centrelor proprii de cercetare aleși de structurile respective;
- i) fixează efectivul de burse pe specializări, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite de către conducerea instituției;
- j) propune Biroului Senatului acorduri de cooperare universitară internațională;
- k) face propuneri pentru acordarea titlului de profesor consultant, de conferire a unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta universitară;
- l) avizează propunerile catedrelor privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al Universității;
- m) coordonează activitățile departamentelor;
- n) alege și demite decanul și prodecani;
- o) stabilește structura organizatorică a facultății (departamente, colective);
- p) alege reprezentanții facultății în Senatul Universității.

Art. 16 - Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru sau în ședință extraordinară, la convocarea decanului, a biroului Consiliului sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului.

Art. 17 - Ședințele lunare și ordinea de zi a acestora se anunță prin convocare, cu cel puțin 72 de ore înainte.

Art. 18 - Proiectele de hotărâri se depun la secretariatul facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință, urmând a fi difuzate către toți membrii Consiliului. Consiliul facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

Art. 19 - Votul secret se aplică doar în situația alegerii sau demiterii decanului, prodecanilor, precum și în desemnarea reprezentanților facultății în Senat.

Art. 20 - Reprezentanții studenților au drept de vot în toate problemele, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 21 - Biroul Consiliului facultății este organismul executiv al acestuia și este format din decan, prodecani și reprezentantul studenților. Biroul Consiliului se implică în soluționarea problemelor curente ale facultății și aplică hotărârile Consiliului acesteia, în intervalul de timp dintre ședințele sale.

Art. 22 - Biroul Consiliului poate propune suspendarea din funcție a membrilor Consiliului în condițiile prevăzute de Carta universitară.

Art. 23 - Școala postuniversitară

(1) Școala de studii postuniversitare se organizează pentru absolvenții cu diplomă de licență, indiferent de ramura de știință în care au făcut studiile universitare, care doresc să obțină o pregătire suplimentară într-un domeniu.

(2) Școala de studii postuniversitare este o entitate distinctă în cadrul Universității. Ea poate fi organizată și în cooperare cu instituții de învățământ superior din străinătate (școli internaționale de mașter).

(3) Școlile de studii postuniversitare pot fi sprijinite în activitatea didactică și de cercetare de asociații de persoane fizice și/sau juridice, inclusiv de agenți economici din țară sau străinătate.

Art. 24 - Departamentul

(1) Universitatea poate organiza unități la nivelul catedrelor, al facultăților sau al instituției, unități denumite departamente.

(2) Departamentele reunesc cadre didactice și cercetători. Personalul de cercetare desfășoară preponderent activități de cercetare științifică, dar poate participa și la activități didactice. Numărul minim de posturi didactice ale unui departament este 20.

Art. 25 - Atribuțiile, competențele și responsabilitățile departamentului sunt:

- a) elaborează programele analitice și planurile de cercetare;
- b) întocmește statul de funcții al departamentului;
- c) organizează manifestări științifice;
- d) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- f) propune organizarea concursului conform procedurii, pentru cadrele didactice asociate, profesorii consultanți; propune prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare, conducătorii de doctorat;
- g) propune specializările pentru licență, mașter, doctorat;
- h) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- i) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- j) aprobă anual programele științifice ale cadrelor didactice;
- k) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- l) avizează conținutul cursurilor universitare ce urmează a fi tipărite;
- m) examinează materialele didactice elaborate de membrii catedrei și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și al originalității textului

Art. 26 - Departamentul este condus de un director de departament ales prin vot secret de membrii acesteia.

Art. 27 - **Colectivul** reprezintă unitatea funcțională care organizează și administrează resursele umane și materiale care deservește unul sau mai multe programe de specializare, în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare, de dezvoltare științifică și aplicare în practică, de creație artistică și performanță sportivă, în specializările proprii și înrudite, dar care are în structura sa sub 20 de posturi didactice. Colectivul se va înființa în situațiile în care înființarea unui departament se află în imposibilitate din cauza numărului insuficient de posturi didactice.

Art. 28 - Colectivul de discipline transversale reprezintă unitatea funcțională ce organizează și administrează resurse umane și materiale care asigură învățământul la disciplinele transversale din curricula programelor de studiu ale facultăților. În cadrul acestor colective se pot desfășura activități didactice, de cercetare științifică și aplicare practică, de creație artistică și performanță sportivă. Numărul de posturi didactice se stabilește anual în funcție de numărul de studenți.

Art. 29 - Existența colectivului de discipline transversale este determinată de:

- a) cuprinderea disciplinelor transversale în planul de învățământ al programelor de studii;
- b) existența personalului propriu de predare a acestor discipline.

Art. 30 - Colectivul este condus de un șef de colectiv ales prin vot secret de membrii acesteia.

Art. 31 - **Centrele de cercetare științifică** au rolul de a organiza activitatea de cercetare științifică.

Art. 32 - Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul departamentelor, facultăților, la inițiativa unor cadre didactice și cercetători cu vastă experiență științifică și sunt avizate de Consiliile facultăților sau de Biroul Senatului, după caz, și aprobate de Senatul Universității.

Art. 33 - Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte institute de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare prin care să realizeze excelența în cercetare.

Art. 34 - Centrele de cercetare au ca obiect principal de activitate cercetări fundamentale și aplicative, cercetări tehnologice avansate, dar pot presta și activități de consultanță, expertiză și alte servicii științifice.

Art. 35 - în cadrul centrelor de cercetare pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți, precum și alte categorii de personal.

Art. 36 - Susținerea financiară a activităților de cercetare - dezvoltare poate fi asigurată prin:

- fonduri obținute din finanțarea programelor, a subprogramelor, a temelor și acțiunilor noi din Programul național de cercetare științifică și dezvoltare și inovare;
- contracte încheiate cu firme din țară (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau cu ministere;
- contracte de cercetare internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și firme străine);
- consultanță tehnico - științifică, expertize tehnice, asistență tehnică;
- sponsorizări;
- comenzi ferme.

Art. 37 - Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează în:

- a) cărți, tratate și monografii publicate;
- b) comunicări științifice pe plan național și internațional;
- c) articole publicate în volume ale manifestărilor științifice sau în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național, de CNCSIS sau internațional (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale).

Art. 38 - Pentru valorificarea cercetărilor proprii, universitatea organizează manifestări științifice locale, regionale, naționale sau internaționale. Universitatea asigură popularizarea manifestării, sprijină organizarea și desfășurarea acesteia.

CAPITOLUL III

Managementul administrativ

Art. 39 - în cadrul Universității funcționează, în ceea ce privește structura administrativă, unități denumite compartimente funcționale.

Art. 40 - Compartimente funcționale ale Universității sunt:

- a) Compartimentul financiar - contabil - îndeplinește întocmirea, verificarea și monitorizarea tuturor situațiilor financiare și contabile ale Universității.
- b) Compartimentul resurse umane - asigură toate serviciile aferente procesului de gestionare a resurselor umane.

- c) Compartimentul juridic - acordă asistență juridică celorlalte compartimente funcționale ale Universității și avizează, din punct de vedere al legalității, actele sau măsurile în care Universitatea este părtașă.
- d) Compartimentul administrativ - asigură administrarea imobilelor în cadrul cărora se desfășoară activitățile Universității precum și a bunurilor mobile aflate în cadrul acestora.
- e) Compartimentul de tehnologia informației - asigură suportul informatic pentru susținerea sistemului informațional al Universității.
- f) Compartimentul de proiecte, programe instituționale și relații internaționale - organizează și monitorizează modul de derulare a proiectelor, programelor și mobilităților studențești.

Art. 41 - Compartimentele funcționale se află în subordinea directorului administrativ. Fiecare departament funcțional are un regulament propriu conform căruia își desfășoară activitatea.

Prezentul Regulament este parte integrantă a Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara și a fost aprobat de către Senatul universitar în ședința din data de 06.12.2012.

RECTOR,

is.

Conf. univ. dr. Corina MUȘUROI

