

Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare

Partea I Studiile universitare de licență

CAPITOLUL I. Organizarea studiilor universitare de licență

Art. 1. - Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe, în următoarele domenii: Informatică, Arte Plastice și Decorative, Drept, Științe Administrative, Științe ale Comunicării, Limbi Moderne Aplicate, Psihologie, Contabilitate, Economie și Afaceri Internaționale. După promovarea examenului de licență se obține titlul de licențiat în: informatică, arte vizuale, drept, științe administrative, științe ale comunicării, limbi moderne aplicate, psihologie și științe economice.

Art. 2. - Participanții la aceste programe au calitatea de student.

Art. 3. - Studiile universitare de licență pot fi urmate de către absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, recunoscută în România.

Art. 4. - În cadrul domeniilor de licență pot fi organizate programe de studii (specializări) sau trasee de specializare. Studenții aleg liber programul de studiu (specializarea) sau traseul de specializare pe care vor să îl urmeze în cadrul unui domeniu de licență.

Art. 5. - Domeniul și programul de studii (specializarea) vor fi înscrise pe diploma de licență, iar traseul de specializare pe suplimentul la diploma de licență.

Art. 6. - Programele de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență (zi) și învățământ fără frecvență, în Timișoara și în centre teritoriale. În centrele teritoriale se pot desfășura numai programe de studii sub formă de învățământ cu frecvență redusă care se organizează în Timișoara.

Art. 7. - Durata ciclului de studii universitare de licență este de trei ani (minimum 180 credite), respectiv patru ani (minimum 240 credite), atât pentru forma de învățământ cu frecvență, cât și pentru cea de învățământ cu frecvență redusă. Fiecare semestru de studiu are, în medie, 30 credite. Un an de studiu are minimum 60 credite.

Art. 8. - Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți, domenii de licență și specializări.

Art. 9. - Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat.

CAPITOLUL II. Sistemul de credite transferabile

Art. 10. - *Numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și

individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

Art. 11. - Numărul de credite acumulate condiționează promovarea studentului în anul universitar următor. Numărul minim de credite necesar pentru promovare este stabilit de Consiliul facultății la începutul fiecărui an universitar. Creditele se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Art. 12. - Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

Art. 13. - Creditele asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Universității „Tibiscus” din Timișoara, de la facultățile din România acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și de la universitățile din străinătate.

CAPITOLUL III. Planurile de învățământ

Art. 14. - Definierea conținutului programelor de licență se face prin planuri de învățământ (curricula), aprobate de către consiliile facultăților, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire și avizate de către Biroul Senatului.

Art. 15. - Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, opționale, facultative. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

Art. 16. - Traseele de specializare opționale ale unui domeniu de licență au același număr de credite. Studenții aleg un traseu de specializare complet. În cadrul fiecărui traseu pot fi discipline obligatorii, opționale și facultative.

Art. 17. - Pachetul disciplinelor opționale este constituit din discipline care devin obligatorii odată alese. Dintr-un pachet, studentul alege una sau mai multe discipline, conform planului de învățământ. Numărul minim de studenți pentru constituirea formațiunilor de studiu de stabilește anual de Consiliul facultății și este aprobat de Biroul Senatului.

Art. 18. (1). Planurile de învățământ pot conține și discipline facultative. Creditele aferente acestora sunt peste cele 180 asociate disciplinelor obligatorii și opționale. Numărul minim de studenți pentru care se organizează formațiile de lucru pentru disciplinele facultative se stabilește anual de Consiliul facultății și se aprobă de către Biroul Senatului.

(2). Numărul creditelor și nota obținută nu sunt luate în calcul la stabilirea ierarhizărilor profesionale realizate cu diverse scopuri.

Art. 19. - Studentul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor, în termenele stabilite de către Biroul Senatului. Asupra alegerii nu se poate reveni.

Art. 20. - *Practica de specialitate* este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii stabilite de Consiliul facultății și adoptate de către Biroul Senatului, în anul al II-lea și/sau al III-lea de studiu, și i se alocă minimum 90 de ore și minimum trei credite.

Art. 21. - Studiile universitare de licență se încheie cu susținerea unui examen de licență, căruia i se alocă 30 (treizeci) credite, peste cele 180 aferente ciclului de licență.

CAPITOLUL IV. Organizarea anului universitar

Art. 22. - Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul fiecărui semestru se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte patru săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o singură sesiune de restanțe.

Art. 23. - Structura anului universitar este stabilită de Senatul universității la sfârșitul anului universitar curent, pentru cel următor. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

CAPITOLUL V. Înmatricularea și înscrierea în anii de studii

Art. 24. - Înmatricularea și înscrierea la Universitatea „Tibiscus” din se face prin decizia rectorului, în baza propunerii înaintate de către decanul facultății, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă trec la altă formă de învățământ sau specializare, în cadrul aceleiași facultăți.

Art. 25. (1). La înmatricularea în anul I de studiu, candidații admiși vor încheia contracte pentru întreaga perioadă de școlarizare și contracte anuale de studiu. Nesemnarea contractelor în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

(2). Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare și a contractelor anuale de studiu. Nesemnarea contractelor în termenele stabilite de către Biroul Senatului determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale. Semnarea contractelor se va face numai în cazul în care se obține aprobarea M.E.C.T.S. de înmatriculare a cetățenilor străini la Universitate.

Art. 26. - înscrierea studenților în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

Art. 27. - La înscrierea studentului în Registrul matricol, dosarul personal al acestuia va cuprinde:

- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original; pentru studenții înscriși și la o altă universitate, se acceptă copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
- contractul de școlarizare;
- contractul de studii;
- copie după cartea de identitate;
- adeverință medicală;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);
- lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare).

Art. 28. - După înmatricularea în facultate, studentul primește carnetul de student. Carnetul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara. Prezentarea carnetului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde carnetul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

CAPITOLUL VI. Promovarea și trecerea de la un an de studii la altul

Art. 29. (1). Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii respectiv. Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, conform Hotărârii Consiliului facultății.

(2). Pentru plagiatul lucrării de licență, absolvenții nu mai pot susține licența în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și nu mai pot urma programe de studii în această universitate.

(3). În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara:

- a) neacumularea numărului de puncte de credit, pentru a accede în anul universitar următor;
- b) neplata la timp a taxei de școlarizare;
- c) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul Regulament;
- d) ne semnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
- e) retragerea de la studii.

(4). După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Universitatea „Tibiscus” din Timișoara nu mai are obligații față de aceasta.

CAPITOLUL VII. Transferuri, întreruperi de studii și reînmatriculări

Art. 30. - Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 31. - Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac în anul de studiu aferent punctelor de credit acumulate și echivalate în corelație cu art. 29.

Art. 32. (1). Transferurile se fac în anul al II-lea sau al III-lea de studiu.

(2). Pentru transferuri, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara.

(3). Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, de la o formă de învățământ la alta se aprobă de către decan

(4). Transferurile de la o facultate la alta în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara se realizează cu acceptul celor doi decani, în aceleași condiții ca transferurile în cadrul aceleiași facultăți.

(5). Transferurile de la alte universități se aprobă de către rectorii celor două universități, cu avizul decanilor facultăților, numai de la programele (specializările) acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă sunt respectate cerințele legale.

Art. 33. - Cererile de transfer, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite obținute, numărul

de ore pe fiecare disciplină și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 34. (1). Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult doi ani pe durata ciclului de licență, exceptând studentele care, din motive de graviditate pot solicita întreruperi de școlaritate pe o perioadă de maxim trei ani.

(2). Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii anului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare.

(3). Întreruperea de școlaritate se aprobă de către decanul facultății.

(4). La data expirării perioadei de întrerupere de școlaritate, studenții vor fi exmatriculați, dacă nu depun cerere de reluare a studiilor la secretariatul facultății. Cererea de reluare a studiilor se depune la începutul anului universitar, indiferent de momentul în care se face reluarea studiilor.

(5). Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de licență întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

CAPITOLUL VIII. Organizarea și desfășurarea examenului de licență

Art. 35. - Examenul de licență constă în susținerea a una sau două probe, conform Hotărârii Consiliului facultății și aprobării Senatului universității.

Art. 36. - Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative și/sau de apreciere a lucrării de licență.

Art. 37. - Conducătorii științifici trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor.

Art. 38. - Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea temei lucrării de licență și de stabilire a conducătorului științific cu cel puțin opt luni înainte de susținerea examenului. Pentru candidații proveniți de la alte universități, conducătorul științific trebuie să fie cadru didactic titular la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, sau cadru didactic asociat la facultatea respectivă. Cererea de alegere a temei și a conducătorului sunt aprobate de către decanul facultății.

Art. 39. - Universitatea „Tibiscus” din Timișoara organizează anual două sesiuni de susținere a examenului de licență. În limita capacității de îndrumare și de evaluare, pot fi acceptați și absolvenți de la alte universități, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 40. - Candidații pentru examenul de licență vor prezenta la înscriere un certificat de competență lingvistică eliberat de către secretariatul facultății de Jurnalism, Comunicare și Limbi Moderne. Acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență.

Art. 41. - Înscrierea la examenul de licență se face la secretariatele facultăților. Fiecare candidat va prezenta lucrarea de licență (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD). Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original;
- declarația olografă privind originalitatea lucrării;
- fișa de lichidare;

- certificatul de căsătorie (unde este cazul);
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de competență lingvistică;
- trei fotografii tip buletin (carte de identitate);
- chitanța de achitare a taxei.

Art. 42. (1). Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrării de licență se face pe o perioadă de cel puțin opt luni.

(2). Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 15 studenți.

(3). Studentul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(4). Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de student.

(5). În cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, înainte cu cel puțin trei luni de data susținerii examenului de licență, Biroul Consiliului Facultății poate desemna alt conducător științific.

(6). Înainte de susținerea examenului de licență, conducătorul științific redactează un referat asupra lucrării de licență ce va fi atașat imediat după copertă. În cazul în care conducătorul acordă calificativul „respins” candidatul nu se poate înscrie la examenul de licență în sesiunea respectivă.

Art. 43. (1). Examenul de licență are una sau două probe care vizează nivelul cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate în lucrare.

(2). Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă întreagă pentru fiecare probă a examenului de licență.

(3). Pentru promovarea fiecărei probe, media notelor membrilor comisiei trebuie să fie minimum 5 (cinci). Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, care, pentru promovare, trebuie să fie minimum 6,00 (șase).

(4). Cele 30 (treizeci) puncte de credit se distribuie în mod egal pe cele două probe ale examenului de licență.

Art. 44. - Lucrările de licență pot avea între 60 și 100 de pagini A4 și trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale, bibliografie selectivă, tabele, graficele etc. și anexe.

Art. 45. - Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează *Diploma de licență* și *Suplimentul la diplomă*, în maxim șase luni de la susținerea lui.

Art. 46. - Absolvenților Universității „Tibiscus” din Timișoara care nu au promovat sau nu au susținut examenul de licență li se eliberează la cerere documentele școlare. Examenul de licență se poate resușține într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Partea a II-a
Studiile universitare de masterat

CAPITOLUL IX. Organizarea studiilor de masterat

Art. 47. - Studiile universitare de masterat reprezintă al doilea nivel de pregătire universitară și se organizează pe programe pentru aprofundarea cunoștințelor sau pentru pregătire complementară, în următoarele domenii: Informatică, Arte Plastice și Decorative, Drept, Științe Administrative, Științe ale Comunicării, Limbi Moderne Aplicate, Psihologie, Contabilitate, Economie și Afaceri Internaționale. După promovarea examenului de disertație se obține titlul de mașter.

Art. 48. - Participanții la aceste programe au calitatea de student.

Art. 49. - Studiile universitare de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă recunoscută în România ai studiilor de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, nominalizate prin hotărâri de guvern. Programele de masterat din România trebuie să fi fost menționate în ordin al ministrului educației.

Art. 50. - Domeniul și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de mașter, iar traseul de specializare pe suplimentul la diplomă.

Art. 51. - Programele de masterat se organizează la formele de învățământ cu frecvență (zi) și se pot desfășura și în centrele teritoriale.

Art. 52. - Durata studiilor universitare este de doi ani (minimum 120 puncte de credit). Fiecare semestru de studiu are, în medie, 30 puncte de credit. Un an de studiu are minimum 60 puncte de credit.

Art. 53. - Concursul de admitere în anul I se organizează pe domenii sau programe de masterat.

Art. 54. - Absolvenții studiilor universitare de masterat au acces la programele de doctorat.

CAPITOLUL X. Sistemul de credite transferabile

Art. 55. - Sunt aplicabile dispozițiile de la articolele 10, 11, 12 și 13 aferente Părții I din prezentul regulament.

CAPITOLUL XI. Planurile de învățământ

Art. 56. - Definierea conținutului studiilor universitare de masterat se face prin planuri de învățământ (curricula), aprobate de către Consiliile facultăților, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire și avizate de Biroul Senatului.

Art. 57. - Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii și opționale, punctele lor de credit fiind luate în considerare la promovarea anilor de studii.

Art. 58. - în termenele comunicate în timp util, studentul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor. Odată aleasă disciplina devine obligatorie.

Art. 59. - Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea unui examen, căruia i se alocă 30 (treizeci) de credite, peste cele 120 aferente ciclului de studii universitare de masterat.

CAPITOLUL XII. Organizarea anului universitar

Art. 60. - Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul fiecărui semestru se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte patru săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o singură sesiune de reprogramare. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

Art. 61. - Pe parcursul anului universitar nu se organizează sesiuni suplimentare de evaluare și nu se pot susține evaluări în afara sesiunilor programate.

CAPITOLUL XIII. Înmatricularea și înscrierea studenților

Art. 62. - Înmatricularea studenților la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se face prin decizia rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor regulamentare. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 63. - La înmatricularea în anul I de studiu, candidații admiși vor încheia contracte pentru întreaga perioadă de școlarizare și contracte anuale de studiu. Neseemnarea contractelor în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

Art. 64. - Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare. Neseemnarea contractului în termenele stabilite de Biroul Senatului determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

Art. 65. - La înscrierea studentului în registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- documente de atestare a absolvirii cu diplomă de licență și documente din care să rezulte situația școlară pe ani de studii universitare de licență; în termenul precizat de Biroul Senatului universității, dosarul trebuie să conțină diploma de licență în original;
- contractul de școlarizare;
- contractul de studiu;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original;
- copie după cartea de identitate;
- adeverință medicală;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul).

Art. 66. - Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc).

Art. 67. - După înmatricularea în facultate, studentul primește carnetul de student. Carnetul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara. Prezentarea carnetului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În

cazul în care studentul pierde carnetul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

CAPITOLUL XIV. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul

Art. 68. - Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv. Studenții pot accede în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, conform Hotărârii Consiliului facultății; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați.

CAPITOLUL XV. Transferuri, întreruperi de studii și reînmatriculări

Art. 69. - Sunt aplicabile dispozițiile de la articolele 30, 31, 32, 33 și 34 aferente Părții I din prezentul regulament.

CAPITOLUL XVI. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art. 70. - Obținerea titlului de „mașter” se realizează prin promovarea examenului de disertație. Acesta constă în prezentarea lucrării de disertație.

Art. 71. - Biroul Consiliului facultății răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

Art. 72. (1) Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui comisii de apreciere a lucrării de disertație. Comisiile (pentru fiecare specializare în parte) vor fi alcătuite astfel:

- un președinte;
- doi membri;
- un secretar.

(2) Președintele și membrii comisiei vor fi stabiliți de Consiliul facultății.

Art. 73. - Conducătorii științifici trebuie să fie profesori, conferențieri sau lectori cu titlul științific de doctor.

Art. 74. - Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea temei lucrării și de stabilirea conducătorului științific cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenului.

Art. 75. - Universitatea „Tibiscus” din Timișoara organizează anual două sesiuni de susținere a examenului de disertație.

Art. 76. - Înscrierea la examenul de disertație se face la secretariatele facultăților. Cererea este însoțită de lucrarea de disertație (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD), trei fotografii tip buletin identitate (carte identitate) și o declarație olografă privind originalitatea lucrării.

Art. 77. (1) Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrării de disertație se face pe o perioadă de cel puțin șase luni.

(2) Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 15 studenți.

(3) Studentul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(4) Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de student.

(5) în cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, înainte de trei luni de data susținerii examenului de licență, Biroul Consiliului Facultății poate desemna alt conducător științific.

(6) înainte de susținerea examenului de licență, conducătorul științific atașează referatul asupra lucrării și semnează. În cazul în care conducătorul științific respinge lucrarea, studentul nu se poate prezenta la examen în sesiunea curentă, urmând a-și reface lucrarea pentru o sesiune următoare.

Art. 78. - Examenul de disertație se susține oral. Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la 10 (zece) la 1 (unu). Media finală a examenului de disertație rezultă din media aritmetică a acestor note și, pentru promovare, trebuie să fie minimum 6 (șase). Rezultatele obținute la examenul de disertație, care se desfășoară oral, nu pot fi contestate.

Art. 79. - Lucrările de disertație pot avea între 60 și 100 de pagini A4 și trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), contribuții personale, bibliografie selectivă, tabele, graficele, listing-urile programelor etc. și eventuale anexe.

Art. 80. - Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează *Diploma de mașter* și *Suplimentul la diplomă*.

Art. 81. - Absolvenților Universității „Tibiscus” din Timișoara care nu au promovat sau nu au susținut examenul de disertație li se eliberează, la cerere, documente școlare. Examenul de disertație se poate resusține într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

CAPITOLUL XVII. Dispoziții tranzitorii

Art. 82. - Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 83. - Graficul reînmatriculărilor, transferurilor, reluării activității după întrerupere și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de către Biroul Senatului universitar și se fac publice la începutul anului universitar. Taxele școlare pentru cetățenii străini se vor achita conform graficului aprobat de către Biroul Senatului.

Art. 84. - Media de absolvire a programului de licență și masterat se calculează ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an de studii. Media anilor și media de absolvire se trunchiază după a doua zecimală.

Prezentul Regulament este parte integrantă a Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara și a fost aprobat de către Senatul universitar în ședința din data de 06.12.2012.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Corina MUSUROI



I