

## DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DepIFR)

### REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

#### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - În prezent, organizarea și funcționarea învățământului la Distanță (ID) și a învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) în România este reglementată prin Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, H.G. nr. 1011/08.10.2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior și H.G. nr. 1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, iar procedura de evaluare academică a programelor ID și IFR se va realiza conform H.G. 1418/11.10.2006.

Art. 2. - Învățământul cu frecvență redusă este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, constând în laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate și alte activități, precum și folosirea unor mijloace de învățământ specifice învățământului la distanță.

Art. 3. - Funcționarea IFR în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărârile ale Senatului și ale Biroului Senatului Universității.

Art. 4. - În Universitatea „Tibiscus” din Timișoara activitățile IFR sunt coordonate de către **Departamentul de învățământ cu Frecvență Redusă (DepIFR)**, în cooperare cu facultățile, prin compartimentele și programele IFR din cadrul acestora.

Art. 5. - DepIFR este subordonat Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara. Coordonarea și legătura permanentă a DepIFR cu Biroul Senatului este realizată prin Prorectorul care răspunde de studiile universitare și postuniversitare.

#### CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

Art. 6. - **Misiunea Departamentului IFR** este să realizeze coordonarea tuturor activităților de învățământ cu Frecvență Redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase din punct de vedere științific și metodologic.

Art. 7. - Principalele **obiective** urmărite în scopul îndeplinirii misiunii DepIFR sunt:

a) Dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia.

b) Pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, creării și furnizării de noi cursuri pentru IFR.

c) Dezvoltarea/producția de cursuri în tehnologia IFR și asigurarea calității materialelor de instruire.

d) Furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale bazate pe Internet.

e) Sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea/acreditarea specializărilor IFR.

f) Dezvoltarea infrastructurii IFR din universitate.

g) Asigurarea colaborării cu alte departamente IFR, din țară sau străinătate, în ceea ce privește: desfășurarea procesului educațional, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație.

h) Înființarea și dezvoltarea unor centre de studii teritoriale, în zone care constituie oportunități de dezvoltare pentru Universitatea „Tibiscus” din Timișoara. Acestea vor facilita furnizarea programelor de instruire la distanță și instruire cu frecvență redusă pentru solicitanții din zona respectivă.

i) Asigurarea transparenței publice a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, pentru toate programele de studiu IFR. Se va realiza o informare corectă privind tipul diplomelor obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale utilizate.

j) Coordonarea modului de gestionare a taxelor de studiu și a evidenței contractelor de studiu pentru studenții de la IFR.

k) Realizarea și întreținerea paginii web a DIFR.

### CAPITOLUL III. CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 8. - în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara activitățile de învățământ cu frecvență redusă sunt coordonate de către **DepIFR**, în colaborare cu **Departamentele IFR din facultăți**. **Departamentele IFR** din facultăți sunt coordonate de către DIFR din punct de vedere organizatoric, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți.

Art. 9. - Fiecare specializare IFR este coordonată de un **responsabil de program IFR**. Dintre responsabilii de programe IFR la nivel de facultate, Consiliul facultății desemnează **responsabilul Departamentului IFR** al facultății respective.

Art. 10. - DepIFR este condus de către **Consiliul DIFR**, prezidat de un **director**. Consiliul este format din director și responsabilii departamentelor IFR din facultățile care organizează programe de studiu IFR. Conducerea operativă este asigurată de **Biroul DepIFR** alcătuit din director și 3 membrii ai Consiliului.

Art.11. - **Directorul DepIFR** este propus de către Biroul Senatului, validat de Senat și numit de către Rectorul Universității „Tibiscus” din Timișoara, pentru un mandat de 4 ani. Consiliul DepIFR se subordonează Senatului Universității, care validează componența acestuia.

Art. 12. - Departamentele IFR din facultățile cu specializări IFR asigură potențialul uman și material necesar derulării programelor de studii IFR, prin consultarea permanentă cu catedrele de specialitate din facultățile Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Art. 13. - în funcție de oportunitățile sesizate, DepIFR poate propune organizarea de centre de studii teritoriale, care se înființează prin hotărâre a Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara. întreaga lor activitate se subordonează conducerii Universității și se administrează de către DepIFR prin structuri organizatorice specifice. Fiecare centru teritorial pentru IFR este coordonat de un responsabil de centru teritorial care se subordonează administrativ directorului **DepIFR**.

Art. 14. - Directorul DepIFR propune Senatului Universității spre aprobare organigrama și

structura serviciilor specifice departamentului.

Art. 15. - Principalele atribuții ale Consiliului DepIFR sunt:

a) Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare a învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.

b) Analizarea anuală a activității departamentului.

c) Întocmirea modelului de Contract de școlarizare pentru IFR.

d) Avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru specializările IFR din universitate.

e) Analizarea și propunerea spre avizare a rapoartelor de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării specializărilor IFR.

f) Asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților IFR.

g) Asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare.

i) Asigurarea resurselor de învățământ adecvate în cadrul departamentelor IFR: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet.

j) Promovarea unor politici clare și echitabile privind asigurarea accesului studenților IFR la toate serviciile de suport IFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională.

k) Asigurarea sistemului de producere, multiplicare și distribuire a resurselor educaționale IFR.

l) Centralizarea planurilor anuale de venituri și cheltuieli pentru toate specializările și pentru departament și supunerea acestora spre aprobare Biroului Senatului și Senatului.

m) Asigurarea pregătirii permanente în tehnologiile IFR a tuturor categoriilor de personal implicate, din universitate și din centrele de studii IFR.

n) Coordonarea activităților de întreținere a paginii web a departamentului.

o) Coordonarea activităților IFR în cadrul facultăților pe care le reprezintă.

Art. 16. - Directorul DepIFR răspunde pentru activitatea departamentului în fața prorectorului cu studii universitare și postuniversitare al Universității, care aduce la cunoștința Biroului Senatului Universității situația departamentului.

Art. 17. - Departamentele IFR la nivelul facultăților vor realiza regulamente de funcționare proprii, care vor surprinde specificul activităților programelor IFR la facultățile respective și vor preciza atribuțiile responsabililor de departament IFR la nivelul facultăților.

#### **CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

Art. 18. - DepIFR oferă, în colaborare cu facultățile de profil, programe de studii care se desfășoară sub forma învățământului cu frecvență redusă în specializările acreditate sau autorizate provizoriu la forma de învățământ de zi.

Art. 19. - Pentru fiecare specializare IFR, numărul de locuri la înscriere este propus de Consiliul facultății respective și aprobat în Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara. Selecția candidaților pentru programele de studiu IFR se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senat.

Art. 20. - Înmatricularea studenților se realizează pe baza contractelor de școlarizare, semnate între studenți și Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

Art. 21. - Evidența studenților se realizează la secretariatele facultăților. Toate activitățile didactice prin IFR se subordonează metodologic catedrelor și facultăților.

Art. 22. - Pentru fiecare specializare, planul de învățământ oferit prin programele IFR este corespunzător celui de la forma de învățământ de zi. Parcurgerea planului de învățământ se reglementează prin contracte anuale de studii, semnate între studenți și facultate.

Art. 23. - Sistemul de credite transferabile funcționează pentru toate programele IFR în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

Art. 24. - Durata programelor de studii universitare IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi.

Art. 25. - Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se vor programa: activități didactice specifice formei de învățământ cu frecvență redusă, activități de evaluare pe parcurs și activități aplicative asistate, conform planului de învățământ aprobat. Toate tipurile de activități se vor specifica în programa analitică a disciplinei, care va fi însoțită de calendarul activităților disciplinei. Programa analitică, particularizată pentru IFR conform reglementărilor în vigoare, trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cea din învățământul de zi.

Art. 26. - Studenții care urmează programele IFR au acces la resursele materiale care asigură buna desfășurare a activității didactice, cu specificul corespunzător IFR: spații de învățământ destinate activităților didactice specifice IFR.

## **CAPITOLUL V. RESURSELE FINANCIARE**

Art. 27. - Resursele financiare aferente programelor IFR provin din taxele de școlarizare și din alte surse, în condițiile legii, și sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți.

Art. 28. - Taxele de școlarizare sunt propuse consiliului facultății de către departamentele IFR, pe baza unui deviz de cheltuieli, și sunt aprobate de senatul universității.

Art. 29. - Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac în quantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările prin IFR, conform legislației în vigoare.

Art. 30. - Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul universității, cu respectarea normativelor în vigoare.

## **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 31. - Toate deciziile anterioare privind organizarea și funcționarea învățământului cu Frecvență Redusă adoptate de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara, care contravin prezentului regulament, se abrogă.

Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara și a fost aprobat de către Senatul universitar în ședința din data de 06.12.2012.

**RECTOR,**

Conf. univ. dr. Corina MUȘUROI

