

M E T O D O L O G I A
privind evaluarea și examinarea
pe parcursul programului de studii

Art. 1. - În Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (numită în continuare Universitatea), formele de evaluare și examinare se realizează conform Legii nr. 1/2011, Cartei Universității, Hotărârilor Senatului și altor regulamente în vigoare.

Art. 2. - Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin programele analitice și nu pot fi contestate. Programele analitice vor fi prezentate studenților de către titularii de curs, la începutul semestrului.

Art. 3. - Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen; verificare pe parcurs; colocviu. Ele sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scrisă sau orală) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar și este specificată în programa analitică a fiecărei discipline.

Art. 4. (1) Evaluarea răspunsurilor studenților se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 (zece) la 1 (unu). Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

(2) La învățământul cu frecvență, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de restanțe. Pentru promovare, nota la examenul final trebuie să fie minimum 5 (cinci).

(3) La învățământul cu frecvență redusă, studenții au obligația prezenței la activitățile asistate (AA). De asemenea, anterior evaluărilor finale, sunt obligatorii proiectele și temele de laborator, după cum sunt prevăzute în programele analitice.

(4) Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale prevăzute în programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare.

(5) Pentru studenții de la forma cu frecvență (zi), seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de laborator, proiectele și alte obligații

precizate în programele analitice trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei.

Art. 5. - Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studiu precedenți se fac în sesiunile corespunzătoare, conform conținutului planului de învățământ și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctelor-credit precizate în prezentul Regulament.

Art. 6. - Pentru disciplinele nepromovate, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile din timpul anului.

Art. 7. - Responsabilitatea supravegherii și evaluării studenților în timpul examenelor, colocviilor etc. revine cadrului didactic titular al disciplinei respective, însoțit de un al cadru didactic, în general asistentul de la seminarii, lucrări practice etc., sau un alt cadru didactic stabilit de către Biroul Consiliului facultății.

Art. 8. - Birourile Consiliilor facultăților stabilesc, cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților, și afișează, în primele două luni de la începutul fiecărui semestru, graficul desfășurării evaluărilor. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă, programarea evaluărilor se face de către Birourile Consiliilor facultăților, în colaborare cu cadrele didactice.

Art. 9. - Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de către student din totalul biletelor întocmite, semnate de președintele comisiei, sau prin alte forme stabilite de comisie.

Art. 10. - Notele obținute în urma evaluării la disciplinele facultative se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) se iau în considerare, în unele situații, la calculul mediei, condiția fiind ca disciplinele respective să fie prevăzute în planul de învățământ pentru anul și semestrul respectiv. Comisiile comunică studenților rezultatele până la încheierea semestrului universitar, înaintea începerii sesiunii de examene aferente acestuia. Studenții depun cereri de acceptare a rezultatelor la secretariatele facultăților, în prima săptămână a sesiunii de examene. Comisiile primesc cererile de la secretariate și desfășoară sesiunea de lucru cu sistemul informatic, până la încheierea sesiunii de examene.

Art. 11. - Evaluarea cunoștințelor la *Practica de specialitate* se face prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea activității de practică.

Art. 12. - Studenții pot susține, cu plata taxei corespunzătoare, în sesiunea de restanțe, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul punctelor de credit acumulate. Evaluările cunoștințelor în sesiunea de restanțe se plătesc, chiar dacă studenții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat.

Art. 13. - Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acestei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 14. - Frauda la examene se pedepsește cu exmatricularea. Copierea lucrărilor de laborator, proiectelor, lucrărilor de licență, disertație etc. este considerată fraudă și se pedepsește ca atare.

Art. 15. - Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum două zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării.

Art. 16. - La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 17. - Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la decanatul facultății, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor și sunt analizate de către o comisie desemnată de către Biroul Consiliului Facultății la propunerea directorului de departament care gestionează disciplina. Componenta comisiei de rezolvare a contestațiilor nu poate fi identică cu cea a comisiei care a făcut evaluarea inițială. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 18. - Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara și a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara din data de 06.12.2012.

RECTOR,
Conf. univ. dr. Corina MUȘUROI

