

M E T O D O L O G I A

Universității „Tibiscus” din Timișoara de evaluare academică internă

Capitolul I - Preambul

Art.1.- Prezenta metodologie conține reguli generale privind evaluarea academică internă în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Art.2.- Legislația avută în vedere în procesul de evaluare academică internă este:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară.

Capitolul II - Calificări

Art. 3. Universitatea implementează Cadrul Național al Calificărilor în învățământul Superior și se înscrie în Registrul Național al Calificărilor din învățământul superior (RNCIS) în acest sens pentru toate programele de studii de licență s-a realizat descrierea calificării, conform OM nr. 4430/2009, cu parcurgerea celor 4 etape:

- etapa I - descrierea programului de studii prin competențe profesionale și transversale, conform grile 1,
- etapa a II-a - prezentarea corelațiilor dintre competențele precizate în grila 1 și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele corespunzătoare acestora, conform grilei 2,
- etapa a III-a - elaborarea planului de învățământ al programului de studii în concordanță cu competențele care definesc calificarea,
- etapa a IV-a - elaborarea fișelor de disciplină, după modelul RNCIS, în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea.

Capitolul III - Fișa disciplinei

Art. 4. Fiecare disciplină va fi descrisă formal prin fișa disciplinei, în care se precizează conținutul tematic al cursului, perioada de învățare, nota obținută și creditele ECTS alocate precum și competențele generale și specifice dobândite. Aceste elemente se constituie astfel în criterii de recunoaștere a învățării

Art. 5. Conținutul planurilor de învățământ respectă reglementările în vigoare, privind structura anului universitar, raportul dintre orele de curs și seminarii/laboratoare, dintre disciplinele fundamentale/de specialitate/opționale, respectiv, obligatorii/opționale și facultative, precum și cele legate de sistemul de creditare, în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile.

Capitolul IV - Activitatea profesională a studenților

Art. 6. întreaga activitate profesională a studenților este reglementată prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. în acest document este prezentată procedura de promovare dintr-un an universitar în altul, în funcție de numărul de credite de studiu (ECTS) acumulate și procedura de transfer interuniversitar.

Art. 7. în cadrul *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, cap. IV, se prevăd modalitățile de examinare și notare a studenților. Regulamentul este afișat la avizierele universității și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt prelucrate anual cu studenții admiși în anul I, la începutul primului semestru. Aceleași prevederi sunt incluse în *Ghidul studentului*. Fișele disciplinelor conțin clar exprimată tehnica de examinare, iar la fiecare examen/colocviu, cadrul didactic titular de curs este însoțit de asistentul la orele de seminar/laborator sau alt cadru didactic de specialitate. Criteriile de evaluare a studenților sunt prezentate de către fiecare cadru didactic la începutul semestrului. Practicile de evaluare sunt de tip dinamic-formativ și urmăresc măsura în care au fost dobândite competențele raportate la obiectivele specifice ale programelor analitice.

Art. 8. La finalizarea programului de studiu, studenților li se eliberează diploma de licență/master, foaia matricolă și suplimentul de diplomă. Procedura respectă legislația în vigoare.

Capitolul V - Proceduri pentru asigurarea calității

Art. 9. în vederea asigurării calității procesului de învățământ, la nivelul universității se constituie *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEACUT)*, iar la nivelul fiecărei facultăți funcționează o *Comisie a Calității (CC)* în subordinea acesteia.

Art. 10. Activitatea CEACUT este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a CEACUT, adoptat de Senatul universitar, și se desfășoară conform unui *Plan anual de activitate*.

Art. 11. Procedurile de evaluare a calității, inclusiv a calității programelor de studii se bazează pe un set de reguli și principii statuate la nivelul CEACUT, aprobate de Senatul universitar.

Art. 12. Evaluarea calității procesului de învățământ se realizează pe etape și vizează programele de studiu, personalul didactic și de cercetare, activitatea studenților.

Art. 13. în paralel cu evaluarea calității procesului didactic, în Universitate se desfășoară activități de audit intern. Acestea vizează probleme de interes pentru universitate și sunt realizate după un calendar stabilit de Senatul universitar. Auditurile privesc problemele studențești, formarea profesională a cadrelor didactice, activitatea financiar contabilă, resursele umane. Rezultatele auditurilor se prezintă în Consiliul de administrație respectiv în Senatul universitar.

Art. 14. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor se realizează pe baza unui *Regulament privitor la aprobarea, monitorizarea, și evaluarea periodică a programelor de studiu* elaborat de CEACUT și adoptat prin hotărârea de Senat.

Art. 15. CEACUT realizează evaluările periodice ale programelor de studiu după un *Planul anual de activitate*, iar în sesiunile de evaluare externă analizează și avizează *Raportul evaluare internă a programelor de studii* în vederea acreditării/menținerii acreditării. Planul strategic al Universității „Tibiscus” se bazează pe dezvoltarea specializărilor existente, pe continuarea compatibilizării curriculare cu specializările similare din mediul academic european, pe implementarea componentelor predate într-o limbă de circulație internațională și pe asigurarea unei experiențe practice pentru studenți, prin contactul direct cu instituțiile europene de învățământ superior.

Art. 16. Evaluarea programelor de studiu se realizează prin aplicarea *Chestionarului pentru evaluarea satisfacției studenților față de oferta educațională a facultății*. Acesta se aplică și se analizează odată cu *Chestionarul pentru evaluarea calității personalului didactic și de cercetare*. Perioadele de aplicare se stabilesc de Senatul universitar, la propunerea CEACUT.

Art. 17. Evaluarea calității personalului didactic și de cercetare este formată din mai multe

componente.

a) Evaluarea de către studenți a calității personalului didactic și de cercetare. CEACUT va folosi un *Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice*, elaborat de un colectiv de specialitate și aprobat de Senatul universitar. Acest chestionar se va completa de studenții programelor de studiu și se va aplica pentru toate cadrele didactice angajate, folosind portalul <http://www.studenti.tibiscus.ro>. Rezultatele chestionarelor se vor prelucra automat și se vor prezenta, centralizat, rectorului universității, iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. În baza acestor chestionare, la nivelul departamentelor se discută cu fiecare cadru didactic și se elaborează măsuri de îmbunătățire a activității.

b) Autoevaluarea activității didactice se realizează pe baza aceluiași chestionar prezentat anterior. La finalizarea etapelor de aplicare, CC-urile realizează o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia, împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității didactice.

c) Evaluarea colegială se realizează prin aplicarea *Chestionarului de evaluare colegială a activității cadrelor didactice universitare*. Acesta se aplică în perioada evaluărilor anuale ale programelor de studiu și a evaluării personalului didactic de către studenți. Rezultatele fac parte integrantă din evaluarea periodică a cadrelor didactice.

d) Pe baza evaluărilor prezentate anterior, directorul de departament întocmește fișa finală de evaluare.

Art. 18. Pentru fiecare an universitar, rezultatele evaluărilor cadrelor didactice și ale programelor de studiu, obținute conform art. 16 și art. 17, se vor centraliza și prelucra statistic de CEACUT, apoi se vor trimite către facultăți pentru întocmirea *Rapoartelor de evaluare internă a calității programelor de studiu și a cadrelor didactice*, pe fiecare specializare și program de studiu în parte. Aceste rapoarte se întocmesc de CC, se avizează în Consiliul facultății și se trimit Senatului universitar.

Art. 19. Pe baza rapoartelor anuale de evaluare a calității ale facultăților se va întocmi *Raportul de evaluare internă a calității în universitate*. Acesta se întocmește de CEACUT și se aprobă de Senatul universitar.

Art. 20. Rapoartele prezentate la art. 18 și art. 19 vor fi aprobate de către Senatul universitar și, fiind documente de interes public, vor fi postate pe site-ul Universității.

Art. 21. În cazul programelor noi de studii sau al programelor care urmează a intra în procedura de acreditare sau evaluare periodică externă, facultatea va elabora Raportul de evaluare internă a calității în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice, care se va întocmi de o comisie stabilită în Consiliul facultății. Consiliul va aviza documentul pe care îl va trimite CEACUT spre avizare apoi va fi aprobat de Senatul universitar.

Art. 22. În cazul evaluării periodice externe a universității se va elabora Raportul de evaluare internă a calității în vederea evaluării periodice, care se va întocmi de o comisie stabilită în Senatul universitar. Documentul elaborat se va trimite CEACUT spre avizare apoi va fi aprobat de Senatul universitar.

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art. 23. - Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara din data de 06.12.2012.

A
Rector,
Conf. univ. dr. Corina MUȘUROI

